

**มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดเครื่องมือเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันตามโครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต) ข้อ O๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินจึงจัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัด ITA

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ <http://angthong.mnre.go.th> อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**๓. ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ**

ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://angthong.mnre.go.th> ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ

หมวดหมู่	รายละเอียด
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมา</li> <li>- วิสัยทัศน์และพันธกิจ</li> <li>- โครงสร้างองค์กร</li> <li>- ยุทธศาสตร์</li> </ul>
๒. ข่าวสารหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- ข่าวกิจกรรม</li> <li>- ข่าวประกาศ</li> </ul>
๓. สารสนเทศหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Green Office MNRE ATG</li> <li>- งบประมาณ</li> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)</li> <li>- งบทดลอง</li> <li>- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</li> </ul>

หมวดหมู่	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- คลังความรู้</li> <li>- คู่มือบริการประชาชน</li> <li>- เอกสารเผยแพร่</li> <li>- เอกสารดาวนโหลด</li> <li>- สถิติการให้บริการ</li> </ul>
๔. บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้องเรียน ร้องทุกข์</li> <li>- ถาม – ตอบ</li> <li>- ห้องแสดงภาพ</li> <li>- กระดานสนทนา</li> <li>- ปฏิทินกิจกรรม</li> <li>- คำถามที่พบบ่อย</li> <li>- สื่อมัลติมีเดีย</li> <li>- เว็บไซต์ที่น่าสนใจ</li> <li>- สมาชิก</li> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- Vote &amp; Poll</li> <li>- สมัครรับข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>
๕. ติดต่อหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ สื่อออนไลน์</li> <li>- แผนที่หน่วยงาน เส้นทางการเดินทาง สายด่วน ๑๓๑๐</li> <li>- แบบฟอร์มติดต่อเรา</li> </ul>

#### ๔. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ดำเนินการดังนี้

##### ๔.๑ การจัดเตรียมข้อมูล

๔.๑.๑ เจ้าของข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง

๔.๑.๒ เจ้าของข้อมูลดำเนินการเรียบเรียงข้อมูล และส่งข้อมูลพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ไฟล์ภาพ ไฟล์ VDO ให้ส่วนอำนวยการ

##### ๔.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

๔.๒.๑ เจ้าของข้อมูลประสานส่วนอำนวยการเพื่อแจ้งความต้องการให้ข้อมูลเผยแพร่ไว้ ณ หมวดหมู่ใด บนเว็บไซต์

๔.๒.๒ ส่วนอำนวยการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ตามความต้องการของเจ้าของข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสม

๔.๒.๓ หากข้อมูลเป็นไฟล์ที่ไม่สามารถเผยแพร่ได้ให้ส่งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลเพื่อปรับเปลี่ยน แก้ไข ให้ถูกต้อง

/๔.๓ การตรวจ...

#### ๔.๓ การตรวจสอบ และปรับปรุง แก้ไขข้อมูล

๔.๓.๑ เจ้าของข้อมูลดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งส่วนอำนาจการเพื่อแก้ไขต่อไป

๔.๓.๒ กรณีการปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ เจ้าของข้อมูลจะต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลด้วยตนเองและส่งไฟล์ที่เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการเผยแพร่ให้ส่วนอำนาจการ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

\*\*\*\*\*