

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ : การอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๕.๑) ข้อกำหนด ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครอง
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	○
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด	○
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด	○
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : คู่มือประชาชน
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑๑.๑) สถานที่ให้บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง
ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
โทร. ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๕ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๖ หรือ
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๑๒. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

*ผู้ใดประสงค์จะขอทำไม้สักและไม้ยางในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองเพื่อใช้สอยส่วนตัวและไม้เนื้อเป็นไม้ที่ขึ้นอยู่เดิม ไม่รวมถึงไม้ที่ปลูกขึ้นตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการทำไม้หวงห้าม ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นผู้ยื่นคำขอทำไม้เพื่อการใช้สอยส่วนตัวต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ ตามแบบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๑๘)

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่อง ลงทะเบียนคำขอ	๓๐ นาที	กรมการปกครอง	-
๒)	การพิจารณา	นายอำเภอหรือปลัดอำเภอตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับอำเภอท้องที่ (นายอำเภอ) เอกสารหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ส่งเรื่องราวจังหวัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับคำขอ	๑๐ วันทำการ	กรมการปกครอง	-
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เมื่อจังหวัดได้รับเรื่องราวจากอำเภอ แจ้งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทสจ.+ สน.จทป. ท้องที่ เพื่อพิจารณาสั่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ออกไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชา	๓๐ วันทำการ	-	(ทสจ.+สน.จทป.)
๔	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ ทสจ. สรุปเรื่องราวเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อ ทสจ. พิจารณาอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตทำไม้	๑๕ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง	(สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕๖ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว : ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๓)	กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขอ	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	แผนที่สังเขปแสดงจุดที่ตั้ง	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	แผนผังแสดงอาณาเขตและสถานที่ข้างเคียง	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-
๔)	หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม :

๑๖.๑) ใบอนุญาตทำไม้ ฉบับละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ ๒๐ บาท)

๑๖.๒) ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ฉบับละ ๑ บาท

ค่าธรรมเนียม ๑ บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ ๑ บาท)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :

๑๗.๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

หมายเหตุ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๕ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๖)

๑๗.๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง

หมายเหตุ (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐)

๑๗.๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ (โทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail : damrongdhama@gmail.com)

๑๗.๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑.go.th/ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก :

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๒๖/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง สป.ทส.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-