

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ : การอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๕.๑) พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	○
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	○
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	○
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : คู่มือประชาชนการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑๑.๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง
ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัด
อ่างทอง

โทร. ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๕ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๖ หรือ
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๑๒. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดประสงค์จะเก็บหาของป่าที่ไม่มีไซของป่าหวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้างและใบคู่มือแทนของผู้รับใบอนุญาต ขอต่ออายุใบอนุญาต ขอใบแทนใบอนุญาตหรือ
ขอโอนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ ตามแบบที่กำหนดไว้
ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑,๑๐๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ และดำเนินการตาม
ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๘

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ ตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่อง ลงทะเบียนรับคำขอ	๓๐ นาที	-	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ อำเภอท้องที่ (นายอำเภอ))
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอให้ตรวจสอบบริเวณที่ขออนุญาต ทสจ. ชนิดของป่า จำนวน สภาพป่า ได้มีการอนุญาตเก็บหาของป่าหวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้หรือไม่ หากอนุญาตแล้วจะเป็นผลดีหรือผลเสียแก่สภาพป่าเพียงใด ได้เคยอนุญาตให้แก่ผู้ใดมาแล้วบ้าง แล้วรวบรวมส่งจังหวัดพิจารณา	๑๐ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด อ่างทอง	(สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด อ่างทอง)
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เมื่อจังหวัดได้รับรายงานแล้ว ให้จังหวัดทำความเห็นประกอบและส่ง ทสจ. และ สน.จทป.ท้องที่ เรื่องให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ป่านั้นและกรมป่าไม้ โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ พิจารณาเพื่อสำรวจหากำลังผลิตของป่านั้น โดยวิธีการประมาณการ แล้วแจ้งให้จังหวัดทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เก็บหาของป่าได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมไม่เกินกำลังผลิตที่สำรวจได้	๑๕ วันทำการ	-	(ทสจ. และ สน.จทป.ท้องที่)
๔	การพิจารณา	เมื่อได้ดำเนินการหากำลังผลิตแล้ว จังหวัดท้องที่รายงานผลการตรวจสอบ ทสจ. และพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่ออนุญาตให้เก็บหาของป่า	๑๕ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด อ่างทอง	(สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด อ่างทอง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ออกใบอนุญาตแล้ว ให้รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต	๓๐ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด อ่างทอง	(สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด อ่างทอง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗๑ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว : ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๓)	กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขออนุญาตเก็บหาของป่า (ป.ส.๙)	กรมป่าไม้	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม :

๑๖.๑) ใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ ๒๐ บาท)

/๑๖.๒) ใบคู่มือ...

๑๖.๒) ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ฉบับละ ๑ บาท

ค่าธรรมเนียม ๑ บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ ๑ บาท)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :**๑๗.๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด**

หมายเหตุ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๕ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๖)

๑๗.๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ (โทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail : damrongdhama@gmail.com)

๑๗.๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑.go.th/ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก :

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต เพิ่มเติม

- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑,๑๐๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ว่าด้วยการเก็บของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๙

วันที่พิมพ์	๒๖/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง สป.ทส.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-