

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๕.๑) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๑ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : (สำหรับคู่มือประชาชน) การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ๐๒/๐๖/๒๕๕๘

๐๙:๑๙ สจคบ. พิมพ์ชนก

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑๑.๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัด

อ่างทอง

โทร. ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๕ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๖ หรือ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๑๒. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

๑. เมื่อออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลแล้ว หากผู้รับใบอนุญาตรายใดทำใบอนุญาตสูญหาย หรือใบอนุญาตถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งและยื่นคำขอรับใบแทนต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบการสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว

๒. ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบแทนตามแบบ นบ./๑๖ ๒. เจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตว่าใบอนุญาตได้สูญหายหรือถูกทำลายจริงตามแบบ นบ./๑๗ ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนให้ถูกต้องครบถ้วน รับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมใบแทน ใบอนุญาตและค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสารตามอัตราที่กำหนด	๐ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดอ่างทอง	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)
๒)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ลงลายมือชื่ออนุญาตให้ออกใบแทนได้และมอบใบแทนใบอนุญาตให้ผู้ขอรับใบแทน	๑ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดอ่างทอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ วันทำการ

/๑๔. งานบริการ...

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว : ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็นบุคคล ธรรมดา ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียน บ้านและลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๑	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาพร้อมประทับ ตรานิติบุคคล กรณีผู้ ขอรับใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล ยื่นสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนหรือสำเนา ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจลง ลายมือชื่อ และลงลาย มือชื่อรับรองสำเนา)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่ม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือมอบอำนาจ ปิด อากรแสตมป์ ๓๐ บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วย ตนเอง	-	๑	๐	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจหรือผู้ให้ความ ยินยอม และลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา)

/๑๖. ค่าธรรมเนียม...

๑๖. ค่าธรรมเนียม :

	รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	ค่าคำขอรับใบแทน	๑๐ บาท	
๒	ค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสาร	๕ บาท	
๓	ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล		
	- บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕๐ - ๗๕ มิลลิเมตร	๕๐ บาท	
	- บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐๐ - ๑๕๐ มิลลิเมตร	๒๕๐ บาท	
	- บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป	๕๐๐ บาท	

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :**๑๗.๑) ช่องทางการร้องเรียน** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ไปรษณีย์

หมายเหตุ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑๕๙๙๕ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๖

๑๗.๒) ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์

หมายเหตุ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๕)

๑๗.๓) ช่องทางการร้องเรียน ทางอีเมล

หมายเหตุ (E-mail : angthong.org@mnre.mail.go.th)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก :**๑๘.๑) แบบฟอร์มคำขอรับใบแทน (นบ./๑๖)**

-

๑๘.๒) ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอรับใบแทน (นบ./๑๖)

-

๑๘.๓) แบบฟอร์มบันทึกถ้อยคำ (นบ./๑๗)

-

๑๘.๔) ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกถ้อยคำ (นบ./๑๗)

-

๑๙. หมายเหตุ :

- แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล (นบ./๑๖)

<http://www๒.dgr.go.th/myfile/๐๑.pdf>

- แบบฟอร์มบันทึกถ้อยคำ (นบ./๑๗)

<http://www๒.dgr.go.th/myfile/๑๑.pdf>