

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๕.๑) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๐
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	๑
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด	๒
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด	๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ สุพรรณบุรี
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑๑.๑) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๖ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๖๑๗๙ หรือ
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๑๒. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

๑. ผู้ใดมีความประสงค์จะใช้น้ำบาดาลต้องได้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ดังนั้น การใช้น้ำบาดาลไม่ว่าจะใช้ในการอุปโภคบริโภคทั่วไป หรือเพื่อการเกษตร หรือเพื่อใช้ในภาคอุตสาหกรรม จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาล จังหวัดนั้น ๆ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ หากการประปาภูมิภาคสามารถให้บริการได้แล้ว จะไม่อนุญาตให้เจาะน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาล ยกเว้นการใช้ของโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำบาดาลเป็นวัตถุดิบหรือในกระบวนการผลิต จะอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลร่วมกับน้ำประปาตามสัดส่วนการใช้น้ำของประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบ

๒. กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ตามแบบ นบ.๒ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลให้ถูกต้องครบถ้วน รับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	๑ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)
๒)	การพิจารณา	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล โดยตรวจสอบดังนี้ - สภาพแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำดิบที่มีอยู่ - สภาพสถานที่หรือสถานที่ตั้ง - สภาพบ่อน้ำบาดาล - ปริมาณและคุณภาพน้ำบาดาล	๒ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <p>๒. ในการตรวจสอบสถานที่ต้องแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลรายละเอียดตามบันทึกการตรวจสอบ</p> <p>๓. ค่าขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ ๓๐๐ ลบ.ม. ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอเอกสารหรือหลักฐานให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา</p>			
๓	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	<p>๑. พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามพิจารณา ลงนามในใบอนุญาต</p> <p>๒. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ</p> <p>๒.๑ กรณีพิจารณาออกใบอนุญาตให้ดำเนินการแจ้งผู้มาขอรับใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล</p> <p>๒.๒ กรณีพิจารณาไม่ออกใบอนุญาต ให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ</p>	๒ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว : ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

/๑๕. รายการ...

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็นบุคคล ธรรมดา ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียน บ้านและลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๑	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาพร้อมประทับ ตรานิติบุคคล กรณีผู้ ขอรับใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล ยื่นสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนหรือสำเนา ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจลง ลายมือชื่อ และลงลาย มือชื่อรับรองสำเนา)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือมอบอำนาจ ปิด อากรแสตมป์ ๓๐ บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วย ตนเอง	-	๑	๐	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจหรือผู้ให้ความ ยินยอม และลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนา)
๒)	ใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงานหรือ ใบอนุญาตขยายโรงงาน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๐	๑	ฉบับ	(กรณีเป็นโรงงาน อุตสาหกรรม)
๓)	ใบอนุญาตเจาะน้ำ บาดาล แบบ นบ.๔	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๐	๑		(กรณีได้รับใบอนุญาต เจาะน้ำบาดาล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔)	รายงานการปฏิบัติงาน ประจำวัน แบบ นบ./๓	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีได้รับใบอนุญาต เจาะน้ำบาดาล)
๕)	รายงานการทดสอบ ปริมาณน้ำ แบบ นบ./๔	-	๐	๑	ฉบับ	-
๖)	รายงานประวัติบ่อน้ำ บาดาล แบบ นบ./๕	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีได้รับใบอนุญาต เจาะน้ำบาดาล)
๗)	รายงานผลการเจาะน้ำ บาดาล แบบ นบ./๑๘	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีได้รับใบอนุญาต เจาะน้ำบาดาล)
๘)	ผลการวิเคราะห์ตัวอย่าง น้ำ	-	๐	๑	ฉบับ	-
๙)	หนังสือรับรองช่างเจาะ	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๐	๑	ฉบับ	-
๑๐)	แผนที่สังเขปแสดง สถานที่และแผนผังแสดง ตำแหน่งที่จะเจาะน้ำ บาดาลและสิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน	-	๑	๐	ฉบับ	-
๑๑)	ใบเสร็จรับเงินค่าใช้ น้ำประปา (ถ้ามี)	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม :

	รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	ค่าคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	๑๐ บาท	-
๒	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล		
	- บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕๐ - ๗๕ มิลลิเมตร	๑๐๐ บาท	-
	- บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐๐ - ๑๕๐ มิลลิเมตร	๒๕๐ บาท	-
	- บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป	๕๐๐ บาท	-

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :

๑๗.๑) ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ไปรษณีย์

หมายเหตุ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๓ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๕ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๖

๑๗.๒) ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์

หมายเหตุ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๕๙๙๕)

/๑๗.๓) ช่องทาง...

๑๗.๓) ช่องทางการร้องเรียน ทางอีเมล

หมายเหตุ (E-mail : angthong.org@mnre.mail.go.th)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก :

๑๘.๑) แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (นบ.๒)

-

๑๘.๒) ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

-

๑๙. หมายเหตุ :

- แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (นบ.๒)

<http://www๒.dgr.go.th/myfile/๐๒.pdf>

วันที่พิมพ์	-
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ส่วนทรัพยากรน้ำ/สนง.ทสจ.อ่างทอง
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-