

# คู่มือการปฏิบัติงานโครงการโคราชเมืองคาร์บอนต่ำ (korat Low Carbon City) ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดนครราชสีมา

## ๑. บทนำ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมาได้มี การดำเนินโครงการโคราชเมืองคาร์บอนต่ำ (korat Low Carbon City) ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดนครราชสีมา สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและระบบนิเวศ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกกับการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย และเพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, แผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๙๓ มุ่งเน้นแนวทางการบูรณาการนโยบายและแผนงานต่างๆ ร่วมกับในประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และปรัชญาการพัฒนาแบบเศรษฐกิจพอเพียงของไทย และแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทย ไร้มลพิษ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งเน้นหลักการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยในระยะต้นทาง คือการคัดแยก ณ ที่แหล่งกำเนิดและการลดปริมาณขยะ โดยมีหลักการแนวคิดพื้นฐาน ๒ หลักการ คือ หลักการประชารัฐ และ หลักการ ๓Rs : Reuse Reduce Recycle

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการโคราชเมืองคาร์บอนต่ำ (korat Low Carbon City) ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดนครราชสีมา

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอยและสนับสนุนพื้นที่ต้นแบบการดำเนินกิจกรรมคาร์บอนต่ำในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

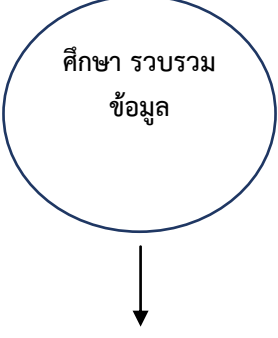
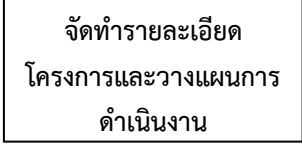
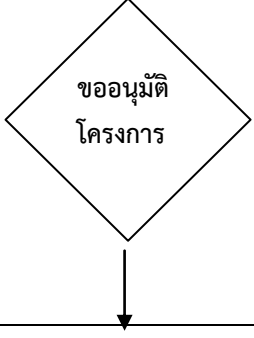
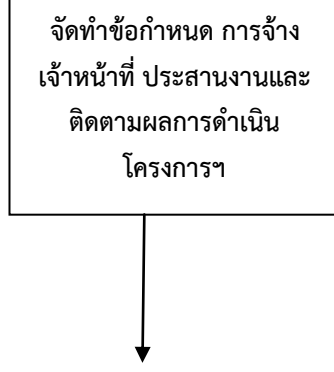
๒.๒ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมามีความตระหนักรู้และ เกิดความเข้าใจถึงผลกระทบและความเสี่ยง จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อันเนื่องมาจากการจัดการขยะมูลฝอย

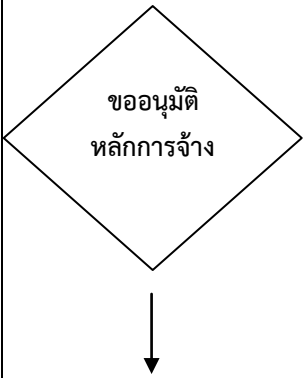
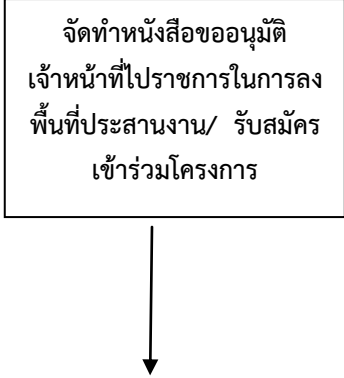
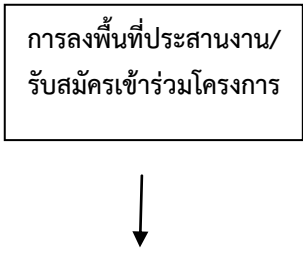
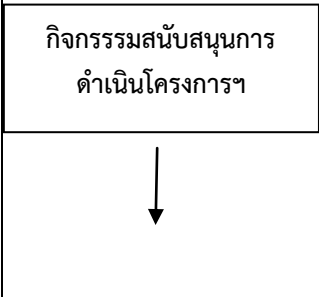

## ๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการโคราชเมืองคาร์บอนต่ำ (korat Low Carbon City) ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีให้กับบุคลากรของส่วนสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา

๓.๒ เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้

แผนภาพกระบวนการปฏิบัติงานโครงการโคราชเมืองคาร์บอนต่ำ (korat Low Carbon City) ภายใต้โครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ขั้นตอน/ผังงาน/ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	 <p>ศึกษา รวบรวม ข้อมูล</p>	๒ วัน	- ศึกษา รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการขยะมูลฝอยในแต่ ละพื้นที่ อปท. เพื่อการพัฒนาสนับสนุน การดำเนินงานต่อไป	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบ โครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	
๒.	 <p>จัดทำรายละเอียด โครงการและวางแผนการ ดำเนินงาน</p>	๑ วัน	- จัดทำรายละเอียดโครงการ และการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ เป็นไปตามขั้นตอน	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบ โครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	
๓.	 <p>ขออนุมัติ โครงการ</p>	๓ วัน	- ขออนุมัติโครงการโคราชเมืองคาร์บอน ต่ำ (korat Low Carbon City) ภายใต้ โครงการสร้างความร่วมมือด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดนครราชสีมา	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบ โครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	
๔.	 <p>จัดทำข้อกำหนด การจ้าง เจ้าหน้าที่ ประสานงานและ ติดตามผลการดำเนิน โครงการฯ</p>	๑ วัน	- จัดทำข้อกำหนด การจ้างเจ้าหน้าที่ ประสานงานและติดตามผลการดำเนิน โครงการฯ	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบ โครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	

ลำดับที่	ขั้นตอน/ผังงาน/ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.		๑ วัน	<p>ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่ที่ประสานงานและติดตามผลการดำเนินโครงการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ดำเนินการนำเสนอให้ ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อมพิจารณาลงนาม</li> <li>- ดำเนินการนำเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาอนุมัติดำเนินการต่อไป</li> </ul>	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	
		๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือขออนุมัติเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ พรอมค่าใช้จ่ายเสนอต่อ ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาลงนาม</li> <li>- จัดทำหนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ เสนอต่อ ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาลงนาม</li> </ul>	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	
๖.		๑ สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่ประสานงานแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่อหน่วยงานอปท. ที่จะเข้าร่วมโครงการ พร้อมรับสมัคร อปท. เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ /เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	
๗.		๗ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การประชาสัมพันธ์ สาริตการคัดแยกขยะ และการใช้ประโยชน์จากขยะอินทรีย์ ตามความเหมาะสม เพื่อมอบให้แก่พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการเพื่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย</li> </ul>	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ /เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	
๘.		๑๕ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำชุดนิทรรศการเพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ พื้นที่ต้นแบบการดำเนินกิจกรรมคาร์บอนต่ำ</li> </ul>	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ /เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	

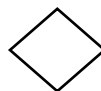
ลำดับที่	ขั้นตอน/ผังงาน/ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลังจากที่ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการไประยะหนึ่งแล้ว จะติดตามตรวจสอบประเมินผล การดำเนินงานด้านต่างๆ และให้ข้อเสนอแนะและความรู้ทางวิชาการ</li> <li>- ติดตามข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ /เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	แบบฟอร์ม รายงานข้อมูล การจัดการ ขยะในพื้นที่
๑๐.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           จัดทำหนังสือรายงานผล (รายไตรมาส)         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๒ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ รายไตรมาส เสนอต่อผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาลงนาม</li> <li>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานตามโครงการรายไตรมาส ๑-๔ ในวัน เวลา ที่กำหนด เพื่อรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบผลการดำเนินงาน</li> </ul>	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ /เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	แบบฟอร์ม รายงานผล รายไตรมาส ๑-๔
๑๑.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           จัดทำหนังสือรายงานสรุปผล การดำเนินโครงการ         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๗ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เสนอต่อ ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาลงนาม</li> <li>- เพื่อส่งผลการดำเนินโครงการให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบต่อไป ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ /เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	
๑๒	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">           สรุปผลการ ดำเนิน โครงการฯ         </div>	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อรายงานผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบผลการดำเนินการตามโครงการฯ</li> </ul>	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม /หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ /เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ส่วนสิ่งแวดล้อม	



แสดงถึงจุดเริ่มต้นและ  
จุดสิ้นสุดของขั้นตอน



แสดงถึงกิจกรรมและ  
การปฏิบัติงาน



แสดงถึงการตัดสินใจ เช่น  
พิจารณา เห็นชอบ/ยืนยัน



แสดงถึงจุดเชื่อมต่อระหว่าง  
ขั้นตอน