

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ความอนุเคราะห์ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ สาริต นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม

๑. บทนำ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ประสานให้คำแนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ คุ้มครอง สิ่งแวดล้อม ในการให้ความอนุเคราะห์ ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาริต และชุดนิทรรศการ ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและมุ่งหวังประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ เพื่อการสร้างจิตสำนึก พัฒนาให้รู้เท่าทันปัจจัยเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อมต่อประชาชน เด็ก และเยาวชนทั่วไป ในการพัฒนาจังหวัด และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ การให้ความอนุเคราะห์ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาริต นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๑ เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการคุณภาพอากาศ และการจัดการขยะมูลฝอย ต่อเด็กแ ยะวชน และประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้ความอนุเคราะห์ด้านสื่อ ประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาริต นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม

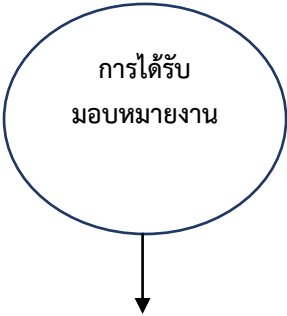
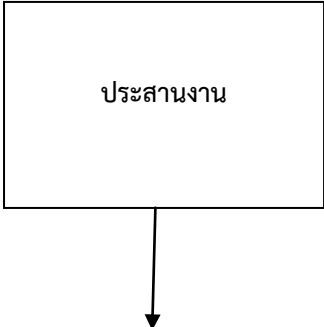
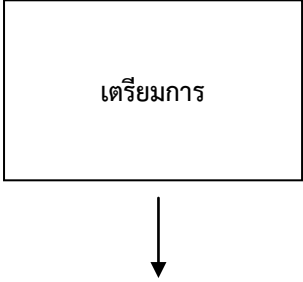
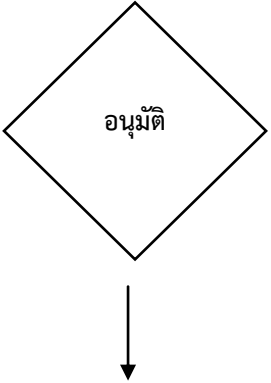
๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีให้กับบุคลากรของส่วนสิ่งแวดล้อม


สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา

๓.๒ เพื่อเป็นการแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้

๓.๓ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ การให้ความอนุเคราะห์ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาธิต
นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ขั้นตอน/ผังงาน/ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	 <p style="text-align: center;">การได้รับ มอบหมายงาน</p>		<ul style="list-style-type: none"> - รับมอบหมายจาก ผอ.ส่วน เรื่อง หนังสือขอความอนุเคราะห์สื่อจาก องค์การภาครัฐและเอกชน สถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - การขอรับความอนุเคราะห์ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาธิต นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวเอง 	ฝ่ายส่งเสริม คุณภาพ สิ่งแวดล้อม ส่วน สิ่งแวดล้อม	
๒.	 <p style="text-align: center;">ประสานงาน</p>	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานที่ติดต่อเข้ามาเพื่อสอบถาม รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ - สอบถามข้อมูลความต้องการ สื่อด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ขอความอนุเคราะห์ 	ฝ่ายส่งเสริม คุณภาพ สิ่งแวดล้อม /เจ้าหน้าที่ ธุรการส่วน สิ่งแวดล้อม	
๓.	 <p style="text-align: center;">เตรียมการ</p>	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาธิต นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม และเสนอสื่อเพิ่มเติม ให้แก่ผู้ขอความอนุเคราะห์ 	ฝ่ายส่งเสริม คุณภาพ สิ่งแวดล้อม /เจ้าหน้าที่ ธุรการส่วน สิ่งแวดล้อม	
๔.	 <p style="text-align: center;">อนุมัติ</p>	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาธิต นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ขอความอนุเคราะห์รับบริการสื่อและบันทึกข้อมูลจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาธิต นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อมและข้อมูลผู้ขอรับสื่อ 	ฝ่ายส่งเสริม คุณภาพ สิ่งแวดล้อม /เจ้าหน้าที่ ธุรการส่วน สิ่งแวดล้อม	แบบฟอร์ม บันทึกรายการ ยืม-คืนสื่อ ประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาธิต นิทรรศการ ด้าน สิ่งแวดล้อม และข้อมูลผู้ ขอรับสื่อ

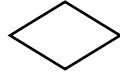
ลำดับ ที่	ขั้นตอน/ผังงาน/ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	 จัดเก็บเอกสาร และบันทึกข้อมูล	๑ วัน	- ลงบันทึกข้อมูลเพื่อเป็น ฐานข้อมูลเรื่องการบริการสื่อ ประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สาธิต นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายส่งเสริม คุณภาพ สิ่งแวดล้อม /เจ้าหน้าที่ ธุรการส่วน สิ่งแวดล้อม	



แสดงถึงจุดเริ่มต้นและ
จุดสิ้นสุดของขั้นตอน



แสดงถึงกิจกรรมและ
การปฏิบัติงาน



แสดงถึงการตัดสินใจ เช่น
พิจารณา เห็นชอบ/ยืนยัน



แสดงถึงจุดเชื่อมต่อระหว่าง
ขั้นตอน