

Green Office

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)

หมวด 5



สภาพแวดล้อมภายในและ
ภายนอกสำนักงาน

(Indoor & Outdoor Environment)

สสภ.13 (ชลบุรี) มุ่งมั่น ลดมลพิษ
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมใจรักษา
พัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว

"Strive for green working and living environments"

การดำเนินงานภายใต้หมวด 5 : สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

- 1) ดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องกรองอากาศ ห้อง พัด ห้อง เพดาน พรอมปูพื้นห้อง รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ



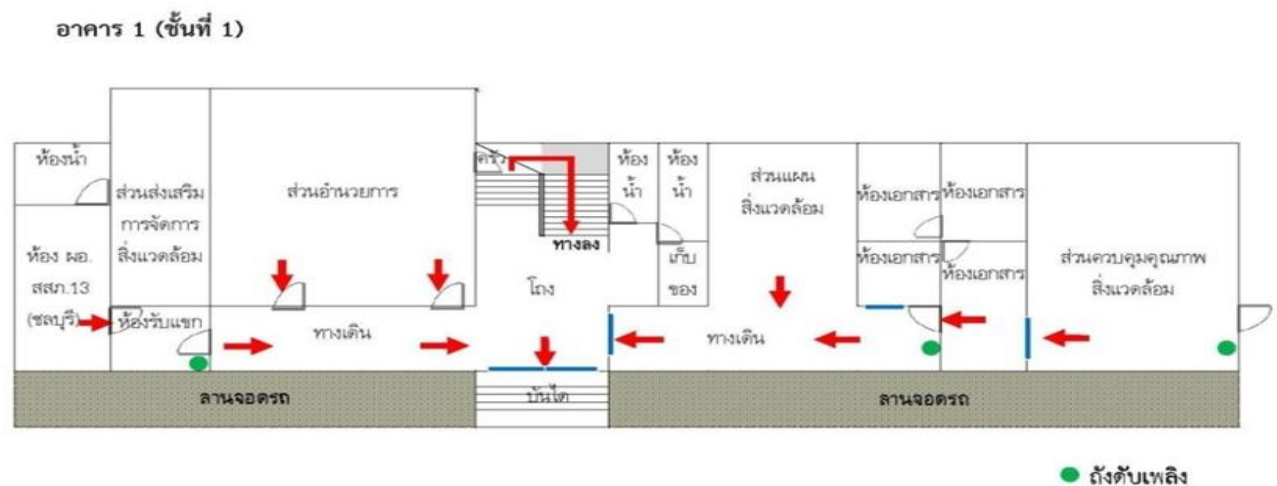
- 2) กำหนดจุดสูบบุหรี่และการปฏิบัติ



- 3) มลพิษทางอากาศจากการปรับปรุงสำนักงาน เช่น การเจาะผนัง การทาสี เป็นต้น
- 4) จัดการมลพิษทางอากาศจากภายนอกสำนักงานที่ส่งผลต่อสำนักงาน
- 5) ความเข้มของแสงสว่างในห้องทำงาน
- 6) การเลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 7) กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางเสียงและการจัดการเสียงดังจากภายนอกสำนักงานที่ส่งผลต่อสำนักงาน



- 8) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และเวลาที่แน่นอนในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งที่เป็นบริเวณที่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะ และความรับผิดชอบโดยทั่วไปที่ทุกคนควรปฏิบัติ
- 9) กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน จัดเก็บวัสดุ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร และพื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดงบอกไว้



- 10) ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น
- 11) ควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ โดยติดตั้งตาข่ายกันนกบริเวณอาคาร 2
- 12) จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน ฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉิน ศึกษาวิธีการใช้ถังดับเพลิงและวิธีการตรวจสอบเบื้องต้น



เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบนำถังดับเพลิงระงับเหตุทันที ร้องตะโกนไฟไหม้ และกดปุ่มสัญญาณเตือนภัย

