

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๑ เดือน

หน่วยงาน : สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง กำกับ ควบคุม และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

องค์ความรู้ เรื่อง Info Graphic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

แผน			ผลการดำเนินงาน				
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป็นไป	ไม่เป็นไป	หลักฐานอ้างอิง	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
			(ระบุปริมาณ/หน่วยนับ)	ตามแผน	ตามแผน		
๑. การสนับสนุนจากผู้บริหาร (Leadership Supporting)							
๑.๑ ผู้บริหารประกาศนโยบาย การดำเนินการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ม.ค.-ก.ย. ๖๓	๑ ฉบับ	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริม การจัดการความรู้ของหน่วยงานโดยได้ลง นามมอบนโยบายในการดำเนินการ จัดการความรู้ ๑ ฉบับ เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๓	✓	-	๑.หนังสือ ทส ๐๒๐๕(๑๓)/๑๔๒๘ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๓ เรื่อง พิจารณาขานามในประกาศนโยบาย การจัดการความรู้ (KM Team) สสภ. ๑๓ (ชลบุรี)	-ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ สำนักงาน -ประชาสัมพันธ์ทาง Line สำนักงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน
๑.๒ ผู้บริหารกำหนดแนวทาง วิธีการในการกำกับ ควบคุม ติดตาม ผลการดำเนินงานการ จัดการความรู้	ม.ค.-ก.ย. ๖๓	ครั้ง	ผู้บริหารกำหนดแนวทาง กำกับ ควบคุม และติดตามแผนการจัดการความรู้ - ลงนามแผนการจัดการความรู้ ๑ ฉบับ เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓ - ลงนามในรายงานการประชุม คณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๑ ฉบับ เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓ - ติดตามแผนการทำงานในรายงาน OG (เรื่อง KM) รอบ ๖ เดือน ๑ ฉบับ เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๓	✓	-	๒.แผนการจัดการความรู้แบบฟอร์ม ที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ลงวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓ ๓.หนังสือ ทส ๐๒๐๕(๑๓)/๒๐๑ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๓ เรื่องรายงาน การประชุมคณะทำงานการจัดการ ความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๔.หนังสือ ที่ ทส. ๐๒๐๕(๑๓)/๑๒๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๓ เรื่องส่งรายงานผลการ ปฏิบัติราชการตามนโยบายการ กำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG) นโยบาย ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม และ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน	

แผน			ผลการดำเนินงาน				
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป็นไป	ไม่เป็นไป	หลักฐานอ้างอิง	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
			(ระบุปริมาณ/หน่วยนับ)	ตามแผน	ตามแผน		
๒. แนวทางการปฏิบัติงาน (Guidelines)							
๒.๑ ทบทวน/ปรับปรุงและ แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมอบหมายครอบคลุม ทุกส่วนงาน	พ.ย. ๖๒	๑ ฉบับ	-ผู้บริหารทบทวนและมอบหมายให้จัดทำ คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ครอบคลุมทุก ส่วนงาน (ส.อก.,ส.ยส.,ส.สส.ส.ฝส.,ส.คส., ส.วส.) โดยผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา ๑ ฉบับ เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๒	✓	-	๕.คำสั่ง สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ที่๕๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๒	-แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ
๒.๒ การบ่งชี้ความรู้และจัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	ม.ค.-มี.ค. ๖๓	๑ ฉบับ	-ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๓ ๑ ครั้ง (๑) เพื่อวิเคราะห์ ประเด็น คัดเลือกองค์ ความรู้ที่จะนำมาใช้จัดการความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ โดย <u>คัดเลือกเรื่อง Info Graphic เพื่อการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง</u> เสนอ ผอ.ลงนาม ๑ ฉบับ เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓ และ (๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เสนอ ผอ.ลงนาม ๑ ฉบับ เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓ และถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติ โดยระบุ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	-	- หนังสือ ทส ๐๒๐๕(๑๓)/๒๐๑ ลง วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๓ เรื่องรายงานการ ประชุมคณะทำงานการจัดการ ความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๖.หนังสือ ทส ๐๒๐๕(๑๓)/๙๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓ เรื่องแผนการ จัดการความรู้แบบฟอร์ม๑และ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน -ประชาสัมพันธ์ทาง Line สำนักงาน

แผน			ผลการดำเนินงาน				
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป็นไป	ไม่เป็นไป	หลักฐานอ้างอิง	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
			(ระบุปริมาณ/หน่วยนับ)	ตามแผน	ตามแผน		
๓. การสื่อสาร (Communication)							
๓.๑ การสื่อสารและ ทำความเข้าใจ	ม.ค.-ก.ย. ๖๓	๑ ครั้ง	-ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อติดตามงานและหารือ ประเด็นปัญหาในการดำเนินงานของ คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๓	✓	-	- หนังสือ ทส ๐๒๐๕(๑๓)/๒๐๑ ลง วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๓ เรื่องรายงานการ ประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	-ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน -ประชาสัมพันธ์ทาง Line สำนักงาน
๓.๒ การแสวงหาความรู้	ม.ค.-ก.ย. ๖๓	๑ ฐานข้อมูล	-มอบหมายฝ่ายเลขานุการงาน สืบค้นผู้รู้ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูล ๑ ฐานข้อมูล และสื่อสารผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ และเว็บไซต์ของสำนักงานฯ	✓	-	๖.ฐานข้อมูลผู้รู้	-ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน -ประชาสัมพันธ์ทาง Line สำนักงาน
๓.๓ การสร้างความรู้	พ.ย.๖๒- ก.ย.๖๓	๑ ฐานข้อมูล	-ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานจัดทำองค์ความรู้ โดยผู้บริหาร และผู้รับผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อน เผยแพร่ข้อมูล รวม ๑๗ เรื่อง (พ.ย.๖๒- เม.ย.๖๓)	✓	-	๗.บัญชีรายชื่อองค์ความรู้ที่ได้รับ การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน จำนวน ๑๗ เรื่อง	-ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน
๔. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)							
๔.๑ การแบ่งปันความรู้	พ.ย.๖๒- ก.ย.๖๓	๑ ครั้ง	-อัปเดตการเผยแพร่องค์ความรู้ของ หน่วยงานผ่านเว็บไซต์สำนักงานทุกเดือน รวม ๑๗ เรื่อง (พ.ย.๖๒-เม.ย.๖๓) -มีการแบ่งปันความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร เชื่อมโยงข้อมูลความรู้กับหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคม ผ่านเฟสบุ๊คและแอปพลิเคชันไลน์	✓	-	๘.print screen การเผยแพร่ องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน ๙.print screen เฟสบุ๊คสำนักงาน สิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี)	-ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน -ประชาสัมพันธ์ทาง Line กับกลุ่ม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

แผน			ผลการดำเนินงาน				
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	หลักฐานอ้างอิง	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
			(ระบุปริมาณ/หน่วยนับ)				
๔.๒ หน่วยงานจัดทำนวัตกรรม ใช้ภายในหน่วยงาน	ม.ค.-ก.ย. ๖๓	๑ งาน	-หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมขอใช้รถ ราชการ โปรแกรม Smart Office ๔.๐ โดยเริ่มใช้ภายในหน่วยงาน เมื่อ ม.ค. ๖๓	✓	-	๑๐.คู่มือขั้นตอนการขอใช้รถ ราชการ โปรแกรม Smart Office ๔.๐	-บุคลากรนำมาใช้ภายในหน่วยงาน ทำให้ขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ขึ้น
๔.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๓	๑ ครั้ง	-อยู่ระหว่างการวางแผนเตรียมการ ดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทำงาน	-	-	-	-

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารอ้างอิงตามกิจกรรมที่ระบุ

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๓
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๑๑ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๓

ผู้รายงาน นางลักขณา วีระนาภรณ์
 รายงาน ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘ ๒๘๒ ๓๘๑,๓ ต่อ ๔
 e-mail address : ss_reo13@hotmail.com
 (ส่งรายงานนี้ทาง E-mail : coursehr.hrdi@gmail.com)

บัญชีรายชื่อการแนบเอกสารอ้างอิงตามกิจกรรม

ลำดับที่	เอกสารอ้างอิง
๑.	หนังสือ ทส ๐๒๐๕(๑๓)/ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๓ เรื่องพิจารณาลงนามในประกาศนโยบายการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ. ๑๓ (ชลบุรี)
๒.	แผนการจัดการความรู้แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ลงวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓
๓.	หนังสือ ทส ๐๒๐๕(๑๓)/๒๐๑ ลงวันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๓ เรื่องรายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
๔.	หนังสือ ที่ ทส.๐๒๐๕(๑๓)/๑๒๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๓ เรื่องส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน
๕.	คำสั่ง สสภ.๑๓ (ชลบุรี) ที่๔๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๒
๖.	ฐานข้อมูลผู้รู้
๗.	บัญชีรายชื่อองค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานจำนวน ๑๗ เรื่อง
๘.	print screen การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน
๙.	print screen เฟสบุคสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี)
๑๐.	คู่มือขั้นตอนการขอใช้รถราชการ โปรแกรม Smart Office ๔.๐