




ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม  
(Environmental Procedure)  
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)

ชื่อเอกสาร : วัตถุประสงค์ เป้าหมายและโครงการ

หมายเลขเอกสาร : EP-03


วันที่ประกาศใช้ : 28 มกราคม 2562

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวจรรยา เทศขัน)	(นางลาวัลย์ เอียวสวัสดิ์)	(นายปัญญา วรเพชรายุทธ)
คณะกรรมการจัดการทรัพยากร และปรับปรุง	เลขานุการคณะอำนาจการ	ผู้บริหารสูงสุด
วันที่ ...../...../.....	วันที่ ...../...../.....	วันที่ ...../...../.....

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)	หมายเลขเอกสาร EP-03	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง วัสดุประสงค์ เป้าหมายและโครงการ	วันที่ประกาศใช้	หน้า 2 จาก 6 <b>28 มี.ค. 2562</b>

บันทึกการแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
01	00	28 มกราคม 2562	เริ่มใช้เอกสาร

	<b>ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม</b> <b>(Environmental Procedure)</b>	<b>หมายเลขเอกสาร</b> <b>EP-03</b>	<b>แก้ไขครั้งที่ 00</b>
	<b>สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)</b>		<b>หน้า 3 จาก 6</b>
<b>เรื่อง วัตถุประสงค์ เป้าหมายและโครงการ</b>		<b>วันที่ประกาศใช้</b>	<b>28 มี.ค. 2562</b>

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย ในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และลดความเสี่ยงต่อภัยคุกคามและโอกาส ที่จะเกิดขึ้นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต

ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมนี้ จะครอบคลุมการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ภายในสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)

## 3. คำจำกัดความ

3.1 วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Objective) หมายถึง สิ่งที่กำหนดโดยองค์กรและมีความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.2 เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Target) หมายถึง รายละเอียดข้อกำหนดของผลการปฏิบัติการ มีการประเมินเป็นตัวเลขที่ชัดเจน สามารถทำได้ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติเป้าหมายที่ตั้งขึ้นควรบรรลุตามวัตถุประสงค์นั้นๆ โดยกำหนดระยะเวลาเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามข้อกำหนดของนโยบายสิ่งแวดล้อม

3.3 แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Planning) หมายถึง การกำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามที่เป้าหมายกำหนด

3.4 สำนักงานฯ หมายถึง สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)

3.5 ผู้บริหารสูงสุด หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)

3.6 คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานด้านการจัดการทรัพยากรและปรับปรุง

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้บริหารสูงสุด มีหน้าที่


- อนุมัติแผนการติดตามและวัดผลคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- อนุมัติวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน

4.2 ตัวแทนคณะทำงานฯ มีหน้าที่

- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงานฯ
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน
- รายงานผลการดำเนินโครงการให้กับผู้บริหารสูงสุดรับทราบ
- รวบรวมวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหารสูงสุด
- ทบทวนรายงานความคืบหน้าของโครงการสิ่งแวดล้อม
- สรุปโครงการเพื่อตรวจสอบการบรรลุถึงเป้าหมาย

4.3 คณะทำงานฯ มีหน้าที่

- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)	หมายเลขเอกสาร EP-03	แก้ไขครั้งที่ 00
	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)		หน้า 4 จาก 6
	เรื่อง วัตถุประสงค์ เป้าหมายและโครงการ	วันที่ประกาศใช้	28 มี.ค. 2562

- จัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการตามแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ตัวแทนคณะทำงานฯ ทำการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงานฯ โดยจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมไปถึงการปฏิบัติที่มีแนวโน้มที่จะไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อทำการอนุมัติ

- กรณีอนุมัติ ตัวแทนคณะทำงานฯ จะนำเข้าที่ประชุมเพื่อมอบหมายวัตถุประสงค์และเป้าหมายแก่คณะทำงานฯ

- กรณีไม่อนุมัติ ตัวแทนคณะทำงานฯ จะต้องนำกลับไปแก้ไข

5.2 ตัวแทนคณะทำงานฯ กำหนด “วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน” ที่ต้องมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีเกณฑ์การพิจารณาให้สอดคล้องกับปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในส่วนงานเห็นควรให้รีบดำเนินการปรับปรุง อ้างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (EP-01)

- มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด อ้างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (EP-02)

- ผลการวิเคราะห์ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด อ้างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การตรวจติดตามและวัดผลคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EP-10)

- มีความเสี่ยงต่อระบบที่มีนัยสำคัญ อ้างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การประเมินความเสี่ยง (EP-04)

- มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม


- เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุง

- วัฒนธรรมองค์กร และความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร

วัตถุประสงค์และเป้าหมายจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีความเฉพาะเจาะจง (Specific)
- สามารถตรวจวัดผลได้ (Measurement)
- บรรลุได้ (Achievable)
- สัมพันธ์กับนโยบาย (Relevant)
- การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน (Time)
- การติดตามผล (Follow up)
- การสื่อสาร (Communication)
- การทำให้ทันสมัยตามความเหมาะสม (Update)

5.3 ตัวแทนคณะทำงานฯ เรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับ “วัตถุประสงค์และเป้าหมาย” และมอบหมายให้คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำ “แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม” (Environmental Management Program) ลงในแบบบันทึกแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (EP-03-1) ซึ่งแสดงถึง

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)	หมายเลขเอกสาร EP-03	แก้ไขครั้งที่ 00
	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)		หน้า 5 จาก 6
	เรื่อง วัตถุประสงค์ เป้าหมายและโครงการ	วันที่ประกาศใช้	28 มี.ค. 2562

- กิจกรรมการดำเนินงานโดยละเอียด
- ทรัพยากรที่จำเป็น
- ผู้รับผิดชอบฝ่ายในแต่ละกิจกรรมของแผนงาน
- ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
- การประเมินผลของแผนงานถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

5.4 ตัวแทนคณะทำงานฯ รวบรวม “แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (EF-03-1)” ของแต่ละส่วนงานนำเสนอให้ผู้บริหารสูงสุดอนุมัติ

- กรณีไม่อนุมัติ ให้คณะทำงานของส่วนงานต่างๆ นำกลับไปแก้ไข
- กรณีอนุมัติ ให้คณะทำงานส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

5.5 ตัวแทนคณะทำงานฯ กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าของโครงการ จะต้องมีการทบทวนและรายงานความคืบหน้าของกิจกรรม โดยแสดงรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นต่อฝ่ายบริหารทุกเดือนหรือตามความเหมาะสม ลงในแบบบันทึกรายงานความคืบหน้า/สรุปโครงการ (EF-03-2)

5.6 ตัวแทนคณะทำงานฯ จะต้องสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อถึงความสอดคล้องและบรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนด

- กรณีผลการดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมาย ทางตัวแทนคณะทำงานฯ จะต้องดำเนินการทบทวนวิเคราะห์สาเหตุ ร่วมกับคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุง (อ้างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแก้ไขข้อบกพร่อง (EP-12)) และรายงานความคืบหน้า/สรุปโครงการ ในแบบบันทึกรายงานความคืบหน้า/สรุปโครงการ (EF-03-2)
- กรณีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตัวแทนคณะทำงานฯ นำเสนอรายงานความคืบหน้า/สรุปโครงการ (EF-03-2) ในการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร


5.7 ตัวแทนคณะทำงานฯ นำผลที่ได้จากการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร รวมไปถึงข้อเสนอแนะของผู้บริหารสูงสุดไปดำเนินการกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในรอบปีถัดไป

#### หมายเหตุ

1. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน จะต้องดำเนินการทุกปี เพื่อแสดงถึงความพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับ
  - มีการปรับเปลี่ยนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานคุณภาพเดิมที่กำหนด
  - พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (ข้อ 6.2)

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)	หมายเลขเอกสาร EP-03	แก้ไขครั้งที่ 00
	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)		หน้า 6 จาก 6
เรื่อง วัตถุประสงค์ เป้าหมายและโครงการ		วันที่ประกาศใช้	28 มี.ค. 2562

### 7. การจัดเก็บบันทึก

หมายเลข	ชื่อบันทึก	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
EF-03-1	แบบบันทึกแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (Gantt Chart)	ตู้เก็บเอกสาร ห้อง 208 อาคาร 2	3 ปี
EF-03-2	แบบบันทึกรายงานความคืบหน้า/ สรุป โครงการ	ตู้เก็บเอกสาร ห้อง 208 อาคาร 2	3 ปี