



ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม  
(Environmental Procedure)  
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)


ชื่อเอกสาร : การประเมินความเสี่ยงและโอกาส

หมายเลขเอกสาร : EP-04

วันที่ประกาศใช้ : 28 มกราคม 2562

| ผู้จัดทำ   | ผู้ทบทวน                  | ผู้อนุมัติ               |
|--|---------------------------|--------------------------|
| (นางสาวธัญญา ตันกุลวานิช)  | (นางลาวัลย์ เอียวสวัสดิ์) | (นายปัญญา วรเพชรายุทธ)   |
| คณะกรรมการด้านกฎหมาย การบ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการทบทวนการจัดการ | เลขานุการคณะกรรมการ       | ผู้บริหารสูงสุด          |
| วันที่ ...../...../.....   | วันที่ ...../...../.....  | วันที่ ...../...../..... |



|  |  |                        |                  |
|--|--|------------------------|------------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม<br>(Environmental Procedure) | หมายเลขเอกสาร<br>EP-04 | แก้ไขครั้งที่ 00 |
|  | สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)                      |                        | หน้า 3 จาก 8     |
|  | เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส                        | วันที่ประกาศใช้        | 28 มี.ค. 2562    |

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 1.2 เพื่อควบคุมความเสี่ยงทั้งหมดที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 1.3 เพื่อสนับสนุนโอกาสที่จะนำไปสู่การพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม

## 2. ขอบเขต


ระเบียบปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงและโอกาสภายใต้บริบทองค์กร

## 3. คำจำกัดความ

- 3.1 สำนักงานฯ หมายถึง สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)
- 3.2 คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ
- 3.3 ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่าหรือเหตุการณ์ ซึ่งไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ
- 3.4 โอกาส หมายถึง เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบด้านบวก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และนำไปสู่การพัฒนาของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ
- 3.5 การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ ขององค์กรรวมทั้งการกำหนดแนวทางที่จำเป็นต้องใช้ ในการควบคุม ความเสี่ยง หรือการบริหารความเสี่ยง

## 4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 4.1 ผู้บริหารสูงสุด มีหน้าที่ อนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- 4.2 ผู้อำนวยการส่วนงาน มีหน้าที่
  - ทบทวนและอนุมัติความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดขึ้นภายในส่วนงาน
  - ทบทวนแผนการจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดขึ้นภายในส่วนงาน
- 4.3 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน มีหน้าที่
  - บ่งชี้เหตุการณ์ที่เกิดความเสี่ยงต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
  - ประเมินความเสี่ยงและโอกาสของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ
- 4.4 ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานที่รับผิดชอบระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (EP-04) มีหน้าที่
  - ติดตามผลของการบริหารความเสี่ยง
  - นำเสนอผลการดำเนินการและผลสำเร็จในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร

|   |  |                        |                  |
|---|--|------------------------|------------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม<br>(Environmental Procedure) | หมายเลขเอกสาร<br>EP-04 | แก้ไขครั้งที่ 00 |
|   | สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)                      |                        | หน้า 4 จาก 8     |
|   | เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส                        | วันที่ประกาศใช้        | 28 มี.ค. 2562    |

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน ศึกษาบริบทองค์กรเพื่อกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยง เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี เป็นต้น

5.2 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน ทำการบ่งชี้เหตุการณ์ที่เกิดความเสี่ยงกับระบบสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ โดยรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน แบ่งเป็น

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
- 3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ / ข้อตกลง
- 4) ความเสี่ยงด้านเครื่องจักร / อุปกรณ์ / เครื่องมือ
- 5) ความเสี่ยงด้านการขนส่ง
- 6) ความเสี่ยงด้านสาธารณูปโภค
- 7) ความเสี่ยงด้านเหตุฉุกเฉิน
- 8) ความเสี่ยงด้านลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

นอกจากนี้จะต้องพิจารณาในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกขององค์กร โดยอ้างอิงไปยังคู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อม (EM-REO13)

5.3 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน ทำการประเมินความเสี่ยง โดยใช้เทคนิควิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบความเสี่ยงต่อองค์กร ระบุผลการประเมินความเสี่ยงลงในแบบบันทึกการประเมินความเสี่ยงและโอกาสของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EF-04-1)


### การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ดังนี้

#### 1) ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และโอกาส

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย   |
|-------|----------------|--|
| 5     | สูงมาก         | 1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า หรือ มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง                  |
| 4     | สูง            | 1-6 เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน 5 ครั้ง หรือ มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ |
| 3     | ปานกลาง        | 1 ปีต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดบางครั้ง  |
| 2     | น้อย           | 2-3 ปีต่อครั้ง หรือ อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง                          |
| 1     | น้อยมาก        | 5 ปีต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น                                      |

#### 2) ผลกระทบความเสี่ยง

| ระดับ | ผลกระทบความเสี่ยง | คำอธิบาย  |
|-------|-------------------|---|
| 5     | สูงมาก            | 1. ด้านตัวเงิน > 1,000,000 บาท หรือ<br>2. ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมล้มเหลว<br>3. เสียชื่อเสียงระดับประเทศ |

|  |  |                        |                  |
|--|--|------------------------|------------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม<br>(Environmental Procedure) | หมายเลขเอกสาร<br>EP-04 | แก้ไขครั้งที่ 00 |
|  | สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)                      |                        | หน้า 5 จาก 8     |
|  | เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส                        | วันที่ประกาศใช้        | 28 มี.ค. 2562    |


| ระดับ | ผลกระทบความเสี่ยง | คำอธิบาย   |
|-------|-------------------|--|
| 4     | สูง               | 1. ด้านตัวเงิน > 100,000 บาท – 1,000,000 บาท หรือ<br>2. ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมร้ายแรง<br>3. เสียชื่อเสียงระดับจังหวัด                       |
| 3     | ปานกลาง           | 1. ด้านตัวเงิน > 50,000 – 100,000 บาท หรือ<br>2. ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาก<br>3. เสียชื่อเสียงระดับท้องถิ่น/ชุมชน/ระดับธุรกิจประเภทเดียวกัน |
| 2     | น้อย              | 1. ด้านตัวเงิน > 10,000 - 50,000 บาท หรือ<br>2. ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมปานกลาง<br>3. เสียชื่อเสียงในระดับภายในองค์กร                         |
| 1     | น้อยมาก           | 1. ด้านตัวเงิน ไม่เกิน 10,000 บาท หรือ<br>2. ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมน้อย<br>3. ไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง                                     |

**หมายเหตุ:**

- ผลกระทบด้านตัวเงินรวมไปถึงการเสียค่าปรับหรือค่าชดเชยทางด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนดหรือต้นทุนการทำงาน เช่น ค่าไฟ ค่าน้ำ ค่าทรัพยากรหรือวัสดุอื่น ๆ เป็นต้น
- การเสียชื่อเสียงรวมไปถึงข้อร้องเรียน การออกข่าว การไม่ยอมรับทางสังคม และการไม่ยอมรับภายในองค์กรกันเอง ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- การส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ รวมถึง การผิดกฎหมาย การให้ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ ความมีประสิทธิภาพของเทคโนโลยี การวางแผนการทำงานของผู้บริหาร ความต่อเนื่องของการดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ เป็นต้น

**3) ผลกระทบของโอกาส (Opportunity)**

| ระดับ | ผลกระทบของโอกาส | คำอธิบาย   |
|-------|-----------------|--|
| 5     | สูงมาก          | 1. ด้านตัวเงิน > 1,000,000 บาท หรือ<br>2. นำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์องค์กรได้ทันที<br>3. ชื่อเสียงหรือได้รับการยกย่องระดับประเทศ   |
| 4     | สูง             | 1. ด้านตัวเงิน > 100,000 บาท – 1,000,000 บาท หรือ<br>2. นำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์องค์กรได้ภายใน 1 ปี<br>3. ชื่อเสียงหรือได้รับการยกย่องระดับจังหวัด                             |
| 3     | ปานกลาง         | 1. ด้านตัวเงิน > 50,000 – 100,000 บาท หรือ<br>2. นำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์องค์กรได้ภายใน 2-3 ปี<br>3. ชื่อเสียงหรือได้รับการยกย่องระดับท้องถิ่น/ชุมชน/ระดับธุรกิจประเภทเดียวกัน |
| 2     | น้อย            | 1. ด้านตัวเงิน > 10,000 - 50,000 บาท หรือ<br>2. นำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์องค์กรได้ภายใน 4-5 ปี  |

|   |  |                        |                  |
|---|--|------------------------|------------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม<br>(Environmental Procedure) | หมายเลขเอกสาร<br>EP-04 | แก้ไขครั้งที่ 00 |
|   | สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)                      |                        | หน้า 6 จาก 8     |
|   | เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส                        | วันที่ประกาศใช้        | 28 มี.ค. 2562    |

| ระดับ | ผลกระทบของโอกาส | คำอธิบาย   |
|-------|-----------------|--|
|       |                 | 3. ได้รับการยกย่องในระดับภายในองค์กร   |
| 1     | น้อยมาก         | 1. ด้านตัวเงิน ไม่เกิน 10,000 บาท หรือ<br>2. ไม่สามารถนำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์องค์กรได้<br>3. ได้รับการยกย่องในระดับภายในระดับแผนก |

### คำนวณระดับความเสี่ยงโดยใช้สูตร

ระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) = โอกาสที่จะเกิด X ผลกระทบความเสี่ยง

ระดับโอกาส (Opportunity) = โอกาสที่จะเกิด X ผลกระทบโอกาส

5.4 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน คำนวณระดับความเสี่ยง ลงในแบบบันทึกการประเมินความเสี่ยงและโอกาสของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EF-04-1) โดยอ้างอิงตารางจะลำดับความเสี่ยงดังนี้




5.5 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน นำข้อมูลประเมินความเสี่ยงมาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยจะต้องพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง การลงทุน ประโยชน์ที่ได้รับ โดยมีแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

5.5.1 การหลีกเลี่ยง (Avoid) เป็นการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.5.2 การร่วมจัดการ (Share) เป็นการร่วมหรือถ่ายโอนความเสี่ยงทั้งหมดหรือบางส่วนไปยังบุคคล/หน่วยงานภายนอกองค์กร ให้ช่วยแบกรับภาระความเสี่ยงแทน เช่น การใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก

5.5.3 การลด (Reduce) เป็นการจำกัดมาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน (Contingency plan) การสร้างความสามารถ การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.5.4 การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูง ไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

|   |  |                                      |                         |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม</b><br><b>(Environmental Procedure)</b><br><b>สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)</b> | <b>หมายเลขเอกสาร</b><br><b>EP-04</b> | <b>แก้ไขครั้งที่ 00</b> |
|   | <b>เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส</b>   | <b>วันที่ประกาศใช้</b>               | <b>28 มี.ค. 2562</b>    |

### เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง

| ระดับความเสี่ยง               | การบริหารความเสี่ยง  |
|-------------------------------|--|
| สูงมากหรือ<br>ไม่อาจยอมรับได้ | 1. จะบริหารความเสี่ยงโดยจะต้องดำเนินการขจัดหรือลดระดับความเสี่ยงอย่างเร่งด่วนที่สุด โดยการกำหนด เป็นแผนการบริหารความเสี่ยง (EF-04-2)<br>2. หลีกเลี่ยงกิจกรรมดังกล่าว หากความเสี่ยงนั้นยังไม่ได้ได้รับการจัดการ |
| สูง                           | จะบริหารความเสี่ยงโดยจะต้องดำเนินการขจัดหรือลดระดับความเสี่ยงอย่างเร่งด่วน โดยการกำหนดเป็น แผนการบริหารความเสี่ยง (EF-04-2)  |
| ปานกลาง                       | กำหนดเป็นเอกสารในการควบคุมความเสี่ยงของกิจกรรมนั้นๆ  |
| ต่ำ หรือ ยอมรับได้            | ไม่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจทำให้เมื่อเห็นว่าคุณค่า หรือ การปรับปรุงไม่ต้องเสีย ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นการติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่                           |

### หมายเหตุ

1. คุณค่าของคุณค่าของวิธีการจัดการ ด้วยการเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยงต้องไม่สูงกว่าผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นภายใต้การบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและการยอมรับได้ของฝ่ายบริหาร
2. พิจารณาถึงประสิทธิภาพของการดำเนินการ และสามารถจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. หากประเมินความเสี่ยงมาแล้ว พบว่าต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จะต้องเสนอต่อที่ ประชุมทบทวนฯ เพื่อหาแนวทางต่อไป
4. หากพบ "โอกาส (Opportunity)" จะต้องสื่อสารไปยังผู้บริหาร เพื่อพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการ ที่เป็น ประโยชน์ต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ ต่อไป


5.6 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของส่วนงาน จะต้องส่งแบบประเมินความเสี่ยงและโอกาสของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้ผู้อำนวยการส่วนงานทบทวนและอนุมัติต่อไป

5.7 การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด ผู้แทนคณะทำงานฯ ของส่วนงาน กรอกรายละเอียดลงในแบบบันทึกแผนการบริหารความเสี่ยง (EF-04-2) โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ขั้นตอนการปฏิบัติ
- ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติ
- ระยะเวลาของการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน
- วิธีการวัดผล

5.8 การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง

5.8.1 ผู้แทนคณะทำงานระบบฯ ของส่วนงาน จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงลงในแบบบันทึกแผนการบริหารความเสี่ยง (EF-04-2) พร้อมนำเสนอให้กับผู้ทบทวน และผู้อนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติเอกสารตามลำดับ ดังนี้

|  |  |                        |                  |
|--|--|------------------------|------------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม<br>(Environmental Procedure) | หมายเลขเอกสาร<br>EP-04 | แก้ไขครั้งที่ 00 |
|  | สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)                      |                        | หน้า 8 จาก 8     |
|  | เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส                        | วันที่ประกาศใช้        | 28 มี.ค. 2562    |

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| ผู้ทบทวน        | ผู้อนุมัติ      |
| ผู้อำนวยการส่วน | ผู้บริหารสูงสุด |

5.8.2 เมื่อแผนการบริหารความเสี่ยงได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้แทนคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของส่วนงาน จัดส่งสำเนาแผนการบริหารความเสี่ยง (EF-04-2) มายังเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร เพื่อนำเข้าสู่ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป

5.9 ในกรณีที่ต้องการปรับแผนการบริหารความเสี่ยง (EF-04-2) ผู้ที่จัดทำแผนต้องเป็นผู้ขอปรับแผน และดำเนินการตาม ข้อ 5.7

5.10 นำแผนการบริหารความเสี่ยงไปสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ อ้างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การสื่อสารและรับข้อร้องเรียน (EP-06)

5.11 ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานที่รับผิดชอบระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (EP-04) ดำเนินการติดตามผลของการบริหารความเสี่ยง หากพบว่า การบริหารความเสี่ยงไม่เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้จะต้องดำเนินการแก้ไข ตามระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแก้ไขข้อบกพร่อง (EP-12)

5.12 ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานที่รับผิดชอบระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (EP-04) นำเสนอผลการดำเนินการและผลสำเร็จในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

5.13 จะต้องทำทบทวนความเสี่ยงและโอกาสต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือถ้าหากระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือบริบทขององค์กรมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงทันที ภายในระยะเวลา 60 วันทำการ หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงบริบท

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (ข้อ 6.1.1)

6.2 คู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อม (EM-REO13)

6.3 ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแก้ไขข้อบกพร่อง (EP-12)

## 7. การจัดเก็บบันทึก

| หมายเลข | ชื่อบันทึก   | สถานที่เก็บ                    | ระยะเวลาจัดเก็บ |
|---------|--|--------------------------------|-----------------|
| EF-04-1 | แบบบันทึกการประเมินความเสี่ยงและโอกาสของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม | ตู้เก็บเอกสาร ห้อง 208 อาคาร 2 | 3 ปี            |
| EF-04-2 | แบบบันทึกแผนการบริหารความเสี่ยง                                  | ตู้เก็บเอกสาร ห้อง 208 อาคาร 2 | 3 ปี            |