

Green Office

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)

สสภ.13 (ชลบุรี) มุ่งมั่น ลดมลพิษ

เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมใจรักษา

พัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว

"Strive for green working and living environments"

ด้วยสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี) มีนโยบายจัดทำโครงการ "สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ 2560"

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน เป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตอบสนองต่อมาตรการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ในด้านการเป็นหน่วยงานราชการที่ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาภาวะโลกร้อนและ ยกย่องมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้นรวมถึงสามารถเป็นต้นแบบ ในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานอื่นได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

- 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)
- 2.ประกาศนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)
- 3.การดำเนินงานภายใต้หมวดต่างๆ ทั้งหมด 7 หมวด

หมวด 1

การบริหารจัดการองค์การ

หมวด 2

การดำเนินงาน Green Office

หมวด 3

การใช้พลังงานและทรัพยากร

หมวด 4

การจัดการของเสีย

หมวด 5

สภาพแวดล้อมภายใน
และภายนอกสำนักงาน

หมวด 6

การจัดซื้อและจัดจ้าง

หมวด 7

การประเมินประสิทธิภาพและ
ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4.คำขวัญสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)

สสภ.13 (ชลบุรี) มุ่งมั่น ลดมลพิษ
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมใจรักษา
พัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว

นโยบายสำนักงานสีเขียว

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)

1. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานในองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งดการใช้โฟม และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงานในสำนักงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
4. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีในองค์กร โดยการจัดการขยะ และน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการพื้นที่สีเขียวให้เอื้อต่อการทำงาน
5. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี) ร่วมมือในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขอนามัยและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
6. ปฏิบัติตามกฎระเบียบสำนักงานสีเขียวอย่างเคร่งครัด
7. ประกาศ สื่อสาร และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรของสำนักงานมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม และร่วมลงมือปฏิบัติในทุกๆกิจกรรม เพื่อผลักดันสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี) เป็นสำนักงานสีเขียว Green Office และมีการสื่อสารนโยบายนี้ต่อสาธารณชน
8. ผู้บริหาร คณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมจะทบทวน ปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทุกปี

