




ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
(Environmental Procedure)
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)

ชื่อเอกสาร : การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร : EP-01

วันที่ประกาศใช้ : 28 มกราคม 2562

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นางสาวธัญญา ตันกุลวานิช)	(นางลาวลย์ เอียวสวัสดิ์)	(นายปัญญา วรเพชรายุทธ)
คณะกรรมการด้านกฎหมาย การบ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการทบทวนการจัดการ	เลขานุการคณะกรรมการ	ผู้บริหารสูงสุด
วันที่/...../.....	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)	หมายเลขเอกสาร EP-01	แก้ไขครั้งที่ 00
	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)		หน้า 2 จาก 10
	เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ประกาศใช้	28 ม.ค. 2562

บันทึกการแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
01	00	28 มกราคม 2562	เริ่มใช้ออกสาร

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)	หมายเลขเอกสาร EP-01	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ประกาศใช้	หน้า 3 จาก 10 28 มี.ค. 2562

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ทราบถึงลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)
- 1.2 นำลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดลำดับก่อนหลังของการจัดการ
- 1.3 นำลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น มากำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดขึ้น

2. ขอบเขต

ใช้สำหรับการระบุและประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี) เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

- 3.1 สำนักงานฯ หมายถึง สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)
- 3.2 ผู้บริหารสูงสุด หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)
- 3.3 คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)
- 3.4 ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) หมายถึง ส่วนประกอบของการดำเนินการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้สิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะดีขึ้นหรือแย่ลง
- 3.5 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Impact) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงของสภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)
- 3.6 ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Aspect) หมายถึง ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ต้องมีการดำเนินการเพื่อควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือดำเนินการเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- 3.7 ภาวะปกติ (Normal) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติของสำนักงานฯ
- 3.8 ภาวะผิดปกติ (Abnormal) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากการไม่เป็นไปตามปกติหรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เช่น สารเคมีหกหรือหกเล็กน้อย
- 3.9 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ ควบคุมได้ยากหรือไม่สามารถควบคุมได้ และอาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรงหรือเกิดความเสียหายจำนวนมาก
- 3.10 วงจรชีวิต หมายถึง ความต่อเนื่องและความสัมพันธ์ระหว่างกันตามระดับของการให้บริการจากการใช้วัตถุดิบหรือการเกิดจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติจนกระทั่ง ถึงการหมดอายุและการบำบัด


4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 4.1 ผู้บริหารสูงสุด มีหน้าที่ พิจารณาและอนุมัติแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน มีหน้าที่ ระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ประเมินค่านัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน ระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยผู้ที่เป็นผู้ระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)	หมายเลขเอกสาร EP-01	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ประกาศใช้	หน้า 4 จาก 10
			28 มี.ค. 2562

- เป็นเจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่ต้องการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ได้รับการอบรมวิธีการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม

5.2 การระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ต้องมีการระบุอย่างครบถ้วน โดย

• ระบุทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานฯ ทั้งที่เกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก

- ระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่เคยเกิดขึ้นแล้ว เกิดขึ้นในปัจจุบัน คาดว่าอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- ระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งในภาวะปกติ ผิดปกติ ฉุกเฉิน
- ระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่
 - การปล่อยของเสียสู่อากาศ เช่น ฝุ่น คิวบิก
 - การปล่อยของเสียลงสู่ น้ำ เช่น น้ำเสีย น้ำปนเปื้อนสารเคมี
 - การปล่อยของเสียลงสู่ดิน เช่น น้ำมันหยดลงพื้น สารเคมีหกลงดิน
 - การปลดปล่อยพลังงาน เช่น ความร้อน การแผ่รังสี
 - การเกิดขยะและของเหลือใช้ เช่น เศษอุปกรณ์ที่หมดอายุ เศษขยะทั่วไป
 - เหตุรำคาญแก่ชุมชนรอบข้าง เช่น เสียงดัง กลิ่นเหม็น
 - สภาพที่ไม่สวยงาม เช่น กองขยะ น้ำท่วมขัง
 - การใช้พื้นที่ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือการใช้พลังงาน ได้แก่
 - การใช้น้ำ
 - การใช้ก๊าซ
 - การใช้พลังงานไฟฟ้า


5.3 บันทึกผลการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ลงในแบบบันทึกลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (EF-01-1)

การประเมินความมีนัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม

5.4 การประเมินความมีนัยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม

5.4.1 ในกรณีที่เป็นลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คิดคะแนนรวมดังนี้

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
<p style="text-align: center;">คะแนนรวม = ความรุนแรง × โอกาสการเกิด</p> <p>ความรุนแรง = ผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิต + ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม + การถูกรบกวน</p> <p>โอกาสการเกิด = โอกาสของการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแพร่กระจายออกไปจากแหล่งกำเนิด</p> <p style="text-align: center;">+ ความถี่ของการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม + ความสามารถในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)	หมายเลขเอกสาร EP-01	แก้ไขครั้งที่ 00
	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)		หน้า 5 จาก 10
	เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ประกาศใช้	28 มี.ค. 2562

ความรุนแรง ใช้เกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

I: ผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิต

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อสิ่งมีชีวิต	0
มีผลกระทบเล็กน้อย เช่น บาดเจ็บเล็กน้อย ระคายเคือง รำคาญ พืชเติบโตช้า	1
มีผลกระทบปานกลาง เช่น บาดเจ็บรุนแรง พืชใบร่วง ตายเล็กน้อย	2
มีผลกระทบสูง เช่น เสียชีวิต พืชตายจำนวนมาก	3

II: ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อสิ่งแวดล้อม	0
มีผลกระทบแต่สามารถสลายตัวได้เองตามธรรมชาติ	1
มีผลกระทบแต่สามารถสลายตัวได้โดยต้องผ่านกระบวนการบำบัด	2
มีผลกระทบและไม่สามารถบำบัดให้สลายตัวได้	3


III: การถูกรบกวน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่เคยถูกรบกวน	0
เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่ไม่เคยถูกรบกวน	1
เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและถูกรบกวนโดยเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ	2
เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและถูกรบกวนโดยหน่วยงานภายนอกสำนักงานฯ	3

โอกาสการเกิด ใช้เกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

IV: โอกาสของการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแพร่กระจายออกไปจากแหล่งกำเนิด

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่มีโอกาสเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	0
มีโอกาสดังกล่าวผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น ขอบเขตจะอยู่เฉพาะในบริเวณนั้น	1
มีโอกาสดังกล่าวผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง เช่น ขอบเขตอาจไหลไปที่อื่นได้	2
มีโอกาสดังกล่าวผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาก เช่น ก๊าซอาจฟุ้งกระจายไปทั่ว	3

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)	หมายเลขเอกสาร EP-01	แก้ไขครั้งที่ 00
	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)		หน้า 6 จาก 10
	เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ประกาศใช้	28 มี.ค. 2562

V: ความถี่ของการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่เคยเกิดผลกระทบหรือเกิดน้อยมาก เช่น ใน 5 ปีที่ผ่านมาเคยเกิดเพียง 1 ครั้ง	0
ความถี่ของการเกิดน้อย เช่น เฉลี่ยไม่เกินปีละ 1 ครั้ง	1
ความถี่ของการเกิดปานกลาง เช่น เฉลี่ยปีละหลายครั้ง	2
ความถี่ของการเกิดสูง เช่น เฉลี่ยเดือนละหลายครั้ง	3

VI: ความสามารถในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
มีวิธีการในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	0
มีวิธีการในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เพียงพอแต่มีปัญหาในบางครั้ง	1
มีวิธีการในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่ไม่เพียงพอหรือควบคุมไม่ได้	2
ไม่มีระบบหรือวิธีการในการควบคุม	3


5.5.2 ในกรณีที่เป็นลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่เป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือการใช้พลังงาน

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือการใช้พลังงาน	
คะแนนรวม = ความรุนแรง x โอกาสการใช้งาน	
ความรุนแรง	= ประสิทธิภาพของทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้ + ความสามารถในการนำกลับมาใช้ใหม่ + การได้มาของทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้
โอกาสการใช้งาน	= ปริมาณการใช้ + ความถี่ของการใช้ + ความสามารถในการควบคุมการใช้

ความรุนแรง ใช้เกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

I: ประสิทธิภาพของทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
เป็นทรัพยากรธรรมชาติประเภทที่ไม่มีวันหมด	1
เป็นทรัพยากรธรรมชาติประเภทที่ทำให้เกิดขึ้นมาใหม่ได้	2
เป็นทรัพยากรธรรมชาติประเภทที่ใช้แล้วหมดไป	3

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)	หมายเลขเอกสาร EP-01	แก้ไขครั้งที่ 00
	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)		หน้า 7 จาก 10
	เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ประกาศใช้	28 มี.ค. 2562

II: ความสามารถในการนำกลับมาใช้ใหม่

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
นำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการ	1
นำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยต้องผ่านกระบวนการ	2
ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	3

III: การได้มาของทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีภายในประเทศ	1
เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ	2
เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ	3

โอกาสการใช้งาน ใช้เกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

IV: ปริมาณการใช้


เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ปริมาณการใช้คงที่	1
ปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นเป็นครั้งคราว	2
ปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	3

V: ความถี่ของการใช้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ใช้เป็นครั้งคราวหรือนานๆ จึงจะใช้	1
ใช้เป็นช่วงๆ ไม่ต่อเนื่องตลอดเวลา	2
ใช้ต่อเนื่องตลอดเวลา	3

VI: ความสามารถในการควบคุมการใช้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
สามารถควบคุมการใช้ได้ทั้งหมด	1
สามารถควบคุมการใช้ได้บ้าง	2
ไม่สามารถควบคุมการใช้ได้	3

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)	หมายเลขเอกสาร EP-01	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ประกาศใช้	หน้า 8 จาก 10 28 มี.ค. 2562

5.5 นำคะแนนที่ได้จากการประเมินค่านัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม บันทึกลงในแบบบันทึกลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (EF-01-1)

5.6 การพิจารณาความมีนัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาให้มีความสำคัญเมื่อ

- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีคะแนนผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตในระดับ 3 (A)
- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นมีกฎหมายควบคุม และควรต้องปฏิบัติตาม (B)
- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นมีคะแนนรวมตั้งแต่ 36 ขึ้นไป (C)

5.7 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน นำผลการประเมินค่านัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแต่ละส่วนงาน บันทึกลงในแบบบันทึกทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (EF-01-2) โดยเรียงตามลำดับดังนี้

- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีคะแนนผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตในระดับ 3 (A) เรียงจากคะแนนรวมสูงสุดลงมา
- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นมีกฎหมายควบคุม และควรต้องปฏิบัติตาม (B) เรียงจากคะแนนรวมสูงสุดลงมา
- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 36 ขึ้นไปและไม่มีกฎหมายควบคุม (C) เรียงจากคะแนนรวมสูงสุดลงมา
- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 35 ลงมาและไม่มีกฎหมายควบคุม (D) เรียงจากคะแนนรวมสูงสุดลงมา

การดำเนินการหลังการประเมินความมีนัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม


5.8 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีคะแนนผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตในระดับ 3 (A) ซึ่งเป็นลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ต้องนำมาทำแผนฉุกเฉิน เพื่อใช้ตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และลดความรุนแรงของเหตุการณ์

5.9 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นมีกฎหมายควบคุม และควรต้องปฏิบัติตาม (B) ซึ่งเป็นลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ แต่ยังไม่ปฏิบัติตามได้ไม่สอดคล้องตามกฎหมาย ต้องนำไปกำหนดเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายและจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย

5.10 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นมีกฎหมายควบคุม และควรต้องปฏิบัติตาม (B) ซึ่งเป็นลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และสามารถปฏิบัติได้สอดคล้องตามกฎหมายแล้ว ต้องนำไปจัดทำระเบียบปฏิบัติ เพื่อควบคุมการปฏิบัติให้ยังคงสอดคล้องตามกฎหมาย

5.11 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 36 ขึ้นไปและไม่มีกฎหมายควบคุม (C) ซึ่งเป็นลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ต้องนำไปกำหนดเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายและจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการปฏิบัติให้ลดความมีนัยสำคัญลง โดย

- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดความรุนแรง หรือ โอกาสการเกิด
- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือการใช้พลังงาน ลดความรุนแรงหรือ โอกาสการใช้งาน

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)	หมายเลขเอกสาร EP-01	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ประกาศใช้	หน้า 9 จาก 10 28 มี.ค. 2562

5.12 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 35 ลงมาและไม่มีกฎหมายควบคุม (D) ซึ่งเป็นลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ไม่มีนัยสำคัญ ต้องนำไปจัดทำระเบียบปฏิบัติ เพื่อควบคุมการปฏิบัติให้ความรุนแรงหรือ โอกาสการเกิด หรือ โอกาสการใช้งานลดลง หรือเท่าเดิมโดยไม่เพิ่มขึ้น

5.13 นำปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญไปสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ อ่างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การสื่อสารและรับข้อร้องเรียน (EP-06)

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายและการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม

5.14 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายสำหรับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีกฎหมายควบคุม และควรต้องปฏิบัติ ตาม (B) แต่ยังไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้แทนคณะทำงานฯ ของหน่วยงานต้องกำหนดให้

- สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม
- สอดคล้องกับค่าที่กฎหมายกำหนด
- สามารถปฏิบัติได้
- เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- สามารถวัดผลได้

5.15 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายสำหรับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 36 ขึ้นไป และไม่มีกฎหมายควบคุม (C) ผู้แทนคณะทำงานฯ ของหน่วยงานต้องกำหนดให้

- สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม
- สามารถปฏิบัติได้
- เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- สามารถวัดผลได้

5.16 การจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด ผู้แทนคณะทำงานฯ ของหน่วยงาน กรอกรายละเอียดลงในแบบบันทึกแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (EF-03-1) โดยต้องมีรายละเอียด ดังนี้


- ขั้นตอนการปฏิบัติ
- ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติ
- ระยะเวลาของการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน
- วิธีการวัดผล

5.17 การจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม

5.17.1 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน จัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมลงในแบบบันทึกแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (EF-03-1) พร้อมนำเสนอให้กับผู้ทบทวน และผู้อนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติเอกสารตามลำดับ ดังนี้

ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้บริหารสูงสุด

5.17.2 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้แทนคณะทำงานฯ จัดส่งสำเนาวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม มายังเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร เพื่อนำเข้าสู่ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป

	ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)	หมายเลขเอกสาร EP-01	แก้ไขครั้งที่ 00
	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)		หน้า 10 จาก 10
	เรื่อง การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่ประกาศใช้	28 มี.ค. 2562

5.18 ในกรณีที่ต้องการปรับแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (EF-03-1) ผู้ที่จัดทำแผนต้องเป็นผู้ขอปรับแผน และดำเนินการตามข้อ 5.17

5.19 นำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมไปสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ อ้างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การสื่อสารและรับข้อร้องเรียน (EP-06)

การทำรายการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัย (Up to date)

5.20 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของส่วนงาน ทบทวนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำรายการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมในแบบบันทึกลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (EF-01-1) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันสมัย โดยปรับปรุงข้อมูลจากกรณี

- มีลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้นใหม่
- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เคยมีอยู่หมดไป
- ความรุนแรงของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป ทั้งเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- โอกาสการเกิดของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป ทั้งเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- โอกาสการใช้งานของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือการใช้พลังงานเปลี่ยนแปลงไป ทั้งเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้นใหม่

5.21 หลังจากปรับปรุงข้อมูลแล้วให้พิจารณาความมีนัยสำคัญใหม่ และจัดเรียงข้อมูลลงในแบบบันทึกทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (EF-01-2) และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

5.22 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของแต่ละส่วนงาน จะต้องดำเนินการร่วมกันทบทวนเกณฑ์การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินจะต้องสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกครั้ง

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (ข้อ 6.1.2, 6.2)

6.2 มาตรฐานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1 การบริหารองค์การซื้อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรข้อ 1.2 การระบุประเด็นและประเมินปัญหา

6.3 มาตรฐานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 7 การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ข้อ 7.1 โครงการและกิจกรรมนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

6.4 ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การสื่อสารและรับข้อร้องเรียน (EP-06)

7. การจัดเก็บบันทึก

หมายเลข	ชื่อบันทึก	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
EF-01-1	แบบบันทึกลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ตู้เก็บเอกสาร ห้อง 208 อาคาร 2	3 ปี
EF-01-2	แบบบันทึกทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ตู้เก็บเอกสาร ห้อง 208 อาคาร 2	3 ปี
EF-03-1	แบบบันทึกแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (Gantt Chart)	ตู้เก็บเอกสาร ห้อง 208 อาคาร 2	3 ปี