

## กองกฎหมาย เปิดรับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร

ตำแหน่ง นิติกร ๒ อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

### คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

### อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท

### กำหนดการรับสมัคร

ส่งเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

### วิธีการสมัคร

สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้จาก <http://legallgroup.mnre.go.th>

### วิธีการส่งเอกสารสมัครงาน

๑. ส่งเอกสารการสมัครมาทาง E-mail : [legal.mnre2@gmail.com](mailto:legal.mnre2@gmail.com)

**\*\*หมายเหตุ :** ๑) หากมีความรู้ความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ ด้านคอมพิวเตอร์ มีใบอนุญาตว่าความ หรือผู้มีประสบการณ์ ทำงานในหน่วยงานราชการจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒) หากผู้ใดผ่านการพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้นจะได้รับการติดต่อกลับ เพื่อเข้ารับการประเมินต่อไป

ใบสมัครงาน  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
หน่วยงาน กองกฎหมาย

ติดรูปถ่าย

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

๑. ชื่อ .....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ที่อยู่ตามบัตรประชาชนเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

๖. จบการศึกษาจาก.....

การศึกษาระดับ.....สาขา.....

๗. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

๗.๑.....

๗.๒.....

๗.๓.....

๘. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....

๙. ทราบการรับสมัครงานจาก

๙.๑.....

๙.๑.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ เช่น ภาษาต่างๆ

๑๐.๑.....

๑๐.๒.....

๑๐.๓.....

๑๐.๔.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจสอบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าของหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการสมัครงาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา / Transcrip
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือรับรองทางทหาร/สำเนากการพ้นพ้นระทางทหาร (ถ้ามี)
- อื่นๆ(ระบุ)

ชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

**\*\*หมายเหตุ : คุณสมบัติที่ใช้ในการสัมภาษณ์**

๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษได้ดี
๒. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ พ.ร.บ. เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการดำเนินคดีในศาล

**\*\*เงื่อนไขข้อตกลงในการว่าจ้างงาน**

๑. มีกำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งละ ๔ เดือน  
(การต่อสัญญาจ้างขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง)
๒. ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันเป็นเงินสด ๕ % ของเงินเดือน ในวันทำสัญญาจ้าง
๓. หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลา หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท
๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งลา หรือลาแต่ไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท
๕. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๘ ชั่วโมง ใน ๑ วันทำการ โดยไม่แจ้งลาหรือไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๓ บาท (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง)
๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องมาบันทึกเวลาในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตัวเองทุกครั้ง