



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลภายนอกดำเนินงานในส่วนราชการ

ตามที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกดำเนินงานในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา และได้หมดเขตการรับสมัครไปเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจากไม่มีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงขอขยายเวลาการรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ออกแบบและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับโครงการต่าง ๆ
๒. ดูแลและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของกองยุทธศาสตร์

และแผนงาน

๓. ดูแลนำเข้า – นำออกข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๔. ดูแลระบบฐานข้อมูลของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๕. ติดตามข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่าง ๆ ตามสื่อสังคมออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็น

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. นำเข้า-นำออก ข้อมูลและดูแลเว็บไซต์โครงการต่าง ๆ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และหรือของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ดูแล ซ่อมบำรุง และแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงานเบื้องต้น

๘. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
  ๙. ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือ พิมพ์หนังสือราชการ
  ๑๐. จัดเก็บเอกสาร สำเนาเอกสาร หนังสือราชการ
  ๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุระหว่าง ๒๒-๔๕ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

/๕) ไม่เป็น...

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมาย

๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ทางระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา วิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) หรือสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

### ๔. การรับสมัครและคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสามารถยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ oops.admin@mnre.go.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๖ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๘ ๘๖๕๐ ในวันและเวลาราชการ

### ๕. หลักฐานการสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๖. เจ็อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๗. การประกาศ...

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประเมินสมรรถนะในวันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศผลผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (<http://www.mnre.go.th/oops>) และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (<http://www.mnre.go.th>)

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะต้องมารายงานตัวพร้อมเอกสารประกอบเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะจะต้องชำระเงินประกันสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจ้างทั้งหมด (สามารถขอรับคืนได้เมื่อปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน และไม่ทำให้ราชการเสียหายตามเงื่อนไขสัญญาจ้างฯ)

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก

๑) ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววนิดา แยมสรวล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ลำดับที่.....



## ใบสมัครงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง .....

### ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด .....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... ออกที่..... บัตรหมดอายุ.....

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกัน

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ.....ปี  ยังมีชีวิต อาชีพ .....  ถึงแก่กรรม

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ.....ปี  ยังมีชีวิต อาชีพ .....  ถึงแก่กรรม

คู่สมรส ชื่อ-สกุล..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

มีบุตร .....คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) .....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

## ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

## ส่วนที่ ๓ ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

## ส่วนที่ ๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาญี่ปุ่น									
อื่นๆ.....									

พิมพ์ดีด  ไม่ได้  ได้ ไทย..... คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที

คอมพิวเตอร์  ไม่ได้  ได้ ระบุ.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ระบุ .....

ความรู้ความสามารถพิเศษ ระบุ.....

อื่นๆ ระบุ.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ได้  ได้ อื่นๆระบุ.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล .....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรู้จักตัวท่านดีขึ้น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ **รับรองสำเนาถูกต้อง** มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการสมรส ๑ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ , สด. ๙ หรือ สด. ๔๓
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากกองยุทธศาสตร์และแผนงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....