



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐-๒๒๗๘-๘๖๗๖ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๙

ที่ ทส ๐๒๐๑.๒/ว ๑๕๓/๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม และสถาบัน ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทุกจังหวัด
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินการทุกๆ ปี ในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามข้อ ๔.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์จากการจัดทำต้นทุนผลผลิต เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานการรายงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๒. หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต
๓. สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานระดับศูนย์ต้นทุนภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน

กองกลาง จึงขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยของแต่ละศูนย์ต้นทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตรวจสอบเฉพาะบัญชีค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานเป็นผู้ตั้งเบิกเท่านั้น สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้ระบุให้กิจกรรมย่อย ให้แต่ละหน่วยงานระบุให้กิจกรรมย่อยลงในตารางช่องกิจกรรมย่อย หากหน่วยงานไม่สามารถระบุได้ให้ใส่รหัสกิจกรรมย่อย (BPR xxxxP๑๕xx๐๐๐) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดตารางข้อมูลค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยของหน่วยงาน **ได้ที่เว็บไซต์ “กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดยเข้าไปที่ สารสนเทศกระทรวง/งบประมาณประจำปี/ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต/รายงานการเงิน สป.ทส.** หากมีการเพิ่มหรือแก้ไขรหัสกิจกรรมย่อย ขอให้ส่งรายละเอียดการแก้ไขหรือเพิ่มเติมตารางดังกล่าวที่ e-mail:nimnim.s@Outlook.com และส่งหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ระบุให้กิจกรรมย่อย ให้กองกลาง ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามได้ที่คุณนิทยา ม่วงขวัญ โทร. ๐-๒๒๗๘-๘๖๗๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบัญญัติ ฉายอรุณ)
ผู้อำนวยการกองกลาง