



ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส



๑.

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส กดเครื่อง
บัตรรายการ แจ้งเรื่องร้องเรียน/
เบาะแส เพื่อยืนยันหนังสือ/แบบฟอร์ม
เรื่องร้องเรียน และรอเข้าพบเจ้าหน้าที่

๑๐ นาที

๒.

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส ยืนยันบัตร
ประจำตัวประชาชนและหนังสือ/
แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียน เพื่อให้
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ

๑ นาที

๓.

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส กรอก
รายละเอียดลงในแบบแสดงความ
คิดเห็นต่อการใช้บริการของศูนย์บริการ
ร่วม ทส. และส่งคืนให้เจ้าหน้าที่

๔.

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เรียกดูข้อมูล
จากระบบและดำเนินการตรวจสอบ/
แก้ไข เรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และ
แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้แจ้งเรื่อง
ร้องเรียนทราบ