



## ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

### เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจในการจัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะในการกำหนด นโยบาย เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง เพื่อกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำ ประสานแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการ ประชุมคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ตามกรอบภารกิจหน้าที่ของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.ทส.) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับกระทรวง ประสานราชการส่วนภูมิภาค ประสานและ สนับสนุนการดำเนินโครงการตามพระราชดำริของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานและ สนับสนุนในการดำเนินงานโครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงานประจำ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และรายละเอียดงานจ้าง

##### ๑.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (งานประสานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา)

จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำนโยบายและแผน

**อัตราค่าจ้าง** วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๗๒๖ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อย- ยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดจำนวน ๙ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๑,๗๒๖ บาท

- งวดที่ ๒ - งวดที่ ๙ งวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

##### **รายละเอียดงานจ้าง**

๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานผู้ประสานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภากระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปคร.ทส.) ตามกรอบภารกิจหน้าที่ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล มติคณะรัฐมนตรี แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงาน ในสังกัด ทส. ทราบ/ถือปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานงานข้อมูล และเตรียมการในการอภิปรายการแถลงผลงานรัฐบาลต่อรัฐสภา การอภิปรายไม่ไว้วางใจคณะรัฐมนตรี/รัฐสภา และการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่

๔. การถ่ายทอดมติคณะรัฐมนตรีให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๖. ประมวลและบูรณาการ พร้อมทั้งยกย่องหนังสือเกี่ยวกับความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเสนอปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อโปรดพิจารณา

๗. ประมวลและกลั่นกรองข้อเสนอของคณะกรรมการต่าง ๆ เสนอผู้อำนวยการสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

๘. ประสาน และเร่งรัดหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำความเห็นของหน่วยงานประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีตามที่กำหนด

๙. ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้ง ศึกษาการพัฒนา ผ่านทางเว็บไซต์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

**๑.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (งานบูรณาการแผนและติดตามผลการดำเนินงาน) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำนโยบายและแผน**

**อัตราค่าจ้าง** วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๗๒๖ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดจำนวน ๙ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๑,๗๒๖ บาท

- งวดที่ ๒ – งวดที่ ๙ งวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

**รายละเอียดงานจ้าง**

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการแผนระหว่างหน่วยงาน โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ยกย่องหนังสือเกี่ยวกับการประชุมแผนบูรณาการระหว่างหน่วยงานเสนอปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อโปรดพิจารณา

๓. ประมวลและบูรณาการข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๔. ประสานหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในสังกัด ทส. และ สป.ทส. ศึกษาวิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะประกอบการกำหนดนโยบาย

๕. จัดทำข้อมูล รวมทั้งสื่อนำเสนอ และ/หรือ เอกสารประกอบการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อใช้ในการประกอบการประชุม

๖. ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

๗. สนับสนุนงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารของส่วนนโยบายและแผน เช่น PMQA ตัวชี้วัดส่วนงาน IPA และ KM เป็นต้น

๘. เข้าร่วมประชุม สัมมนา และติดตามผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน และผู้บังคับบัญชา หรือตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร

๙. ร่วมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จการติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการแก่ผู้บริหาร รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

**๑.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (งานบูรณาการแผนและติดตามผลการดำเนินงาน) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำนโยบายและแผน**

**อัตราค่าจ้าง** วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๗๒๖ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดจำนวน ๙ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๑,๗๒๖ บาท

- งวดที่ ๒ – งวดที่ ๙ งวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

**รายละเอียดงานจ้าง**

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนงานระดับชาติ ประกอบด้วยสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ และแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

๒. ยกร่างหนังสือเกี่ยวกับแผนงานระดับชาติ เสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อโปรดพิจารณา

๓. ประมวลและบูรณาการข้อมูลผลการดำเนินงานสำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกระทรวง ในประเด็นนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ เพื่อพิจารณากลับกรองเป็นระเบียบวาระการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

๕. ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลความสำเร็จในการปฏิบัติงานแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัด เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายใต้แผนบูรณาการด้านต่างๆ หรือตามที่หน่วยงานต่างๆ ขอรับการสนับสนุน

๖. จัดประชุมบูรณาการระหว่างกระทรวง ได้แก่ กระทรวงกลาโหม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และประสานข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผล และรายงานเสนอผู้บริหาร เช่น แผนเตรียมความพร้อมเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยแล้งด้านการเกษตร แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แผนยุทธศาสตร์เอกชนร่วมลงทุนกับรัฐ เป็นต้น

๗. ประสานงาน สรุปประชุม ประมวลข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. ประสานงานและอำนวยความสะดวกการประชุมเกี่ยวกับการ บูรณาการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙. เข้าร่วมประชุม สัมมนา และติดตามผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน และผู้บังคับบัญชา หรือตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสรุปรายงานการประชุม เสนอผู้บริหาร

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ส่วนนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

**๑.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๔ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (งานประสานและติดตามนโยบาย)**

จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำนโยบายและแผน

**อัตราค่าจ้าง** วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๗๒๖ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อย- ยี่สิบหกบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดจำนวน ๙ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๑,๗๒๖ บาท

- งวดที่ ๒ – งวดที่ ๙ งวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

**รายละเอียดงานจ้าง**

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อสั่งการของ นายกรัฐมนตรี และข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ยกร่างหนังสือเกี่ยวกับนโยบายและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและผู้บริหาร เสนอ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเพื่อโปรดพิจารณา

๓. ประมวลและบูรณาการข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง กับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำเสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ถ่ายทอดนโยบาย และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี ส่วนกลาง การตรวจเยี่ยมพื้นที่ต่าง ๆ และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจร พร้อมทั้ง ติดตามความก้าวหน้าผล การดำเนินงานตามข้อสั่งการ และประมวลนำเสนอผู้บริหาร หรือนำเสนอนายกรัฐมนตรี

๕. ถ่ายทอดนโยบาย และข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้ง ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ และประมวลนำเสนอผู้บริหาร

๖. ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลด้านต่าง ๆ จาก หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานสำคัญ และนำเสนอผู้บริหาร

๗. ประสานหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกระทรวง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ระดับชาติต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (กขร.) และคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล (คตน.) เป็นต้น

๘. เข้าร่วมประชุม สัมมนา และติดตามผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน และผู้บังคับบัญชา หรือตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสรุปรายงานการประชุม เสนอผู้บริหาร

๙. ประสานงานและอำนวยความสะดวกการจัดประชุมผู้บริหารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง บันทึกผลการประชุม

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ส่วนนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

## ๒. ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

## ๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๓) มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ หรือในตำแหน่งที่สมัคร (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. อันได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ผู้ประสงค์สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๖ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒๔ , ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๕๐

## ๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานใบ สด. ๘ , สด. ๙ หรือ สด.๔๓ (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

## ๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบปรนัย และอัตนัย จำนวน ๗๐ คะแนน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๘.๓ ผู้สมัครต้องที่เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๔ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ลำดับสูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์

กองยุทธศาสตร์ศาสตร์และแผนงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ผู้มีรายชื่อต้องมาสอบปรนัย และอัตนัย ในวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (<http://www.mnre.go.th/oops>)

ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ต้องมารายงานตัวพร้อมเอกสารประกอบเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว ในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระเงินประกันสัญญาจ้างในอัตรา ร้อยละ ๕ ของวงเงินจ้างทั้งหมด (สามารถขอรับคืนได้เมื่อปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ทำให้ราชการเสียหายตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างฯ)

**๑๐. การขอดูคะแนนสอบ**

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ ผู้สมัครสอบสามารถขอดูคะแนนสอบของตนเองได้ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจิรวุฒิ รัตสุนทร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน