

(กรณีผู้ว่าราชการจังหวัด)

ตารางแสดงผลการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (บัญชีการมอบอำนาจ)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิจิตร

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ประเภทการมอบอำนาจ	คำสั่ง	เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจต่อ	กฎหมายที่ใช้ในการออกคำสั่ง	วันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ	หมายเหตุ
๑.	งานพัสดุ	- กระทรวง ทส. ที่ ๓๓๘/๒๕๖๑	การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สำหรับหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค	ปกท.ทส.	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร	ผอ.ทสจ.	- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	- การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐ โครงการ - ดำเนินการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ คน - ค่าสิ่งมอบอำนาจต่อ (ช่วง) จังหวัดพิจิตร ที่ ๒๓๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

*** หมายเหตุ - กรุณาแนบสำเนาคำสั่งมอบอำนาจตามที่ได้รับรายงาน พร้อมรับรองสำเนา มาพร้อมนี้ด้วย

- นำส่งรายงานบัญชีการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นำเรียน ปกท.ทส. เสนอโดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ ผอ.ทสจ. ก็ได้

(กรณีผู้ว่าราชการจังหวัด)

ตารางแสดงผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (บัญชีการมอบอำนาจ)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิจิตร

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ประเภทการมอบอำนาจ	คำสั่ง	เรื่องที่มามอบอำนาจ	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจต่อ	กฎหมายที่ใช้ในการออกคำสั่ง	วันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ	หมายเหตุ
๒.	งานการเงินและบัญชี	- สป.ทส. ที่ ๑๖๐๖/๒๕๖๑	การมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือ ดำเนินการอื่น ที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร หรือ เงินอื่นใดที่ได้รับในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ส่วนราชการ	ปกท.ทส.	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร	ผอ.ทสจ.	- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	- จำนวน ๑๐ โครงการ - คำสั่งมอบอำนาจต่อ (ช่วง) จังหวัดพิจิตร ที่ ๒๓๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

*** หมายเหตุ - กรุณาแนบสำเนาคำสั่งมอบอำนาจตามที่ไต่รายงาน พร้อมรับรองสำเนา มาพร้อมนี้ด้วย

- นำส่งรายงานบัญชีการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นำเรียน ปกท.ทส. เสนอโดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ ผอ.ทสจ. ก็ได้

อำนาจ

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ รกษร / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการมอบอำนาจและการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๘๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทุกกรณี และ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการลงโทษผู้ทำงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดทุกจังหวัด

อำนาจ

๑ ค. น.

(นางสาวสิพร กุหลาบแสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ข้อ ๔ มอบอำนาจ...

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัดมีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ยกเว้นการลงโทษผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๕ กรณีวงเงินเกินกว่าที่ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ยกเว้นการลงโทษผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง

ข้อ ๗ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๔ ดำเนินการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายพัสดุ การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงานตนรวมทั้งของหน่วยงานอื่น ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงานตน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีหรือทะเบียน และบันทึกทรัพย์สินลงระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้จัดประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่จัดทำบัญชีหรือทะเบียน

(๒) สำหรับสิ่งปลูกสร้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ปลูกสร้างแล้วเสร็จ และรายงานการขึ้นทะเบียน พร้อมสำเนาเอกสาร การขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการรับขึ้นทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

/(๓) สำหรับ....

อ. น. น.

(นางสาววิพร กุศลแสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๓) สำหรับวัสดุ และครุภัณฑ์ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ให้แจ้งสำนักงานประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับครุภัณฑ์ และให้ส่งสำเนาทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่แจ้งสำนักงานประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบแล้วให้ลงจ่ายพัสดุดูออกจากบัญชีหรือทะเบียนของหน่วยงานทันที แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงจ่ายพัสดุ

(๕) กำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

(๖) ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกจังหวัด มีอำนาจในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ภายในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ลงนามในแบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

(๒) ลงนามรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อยื่นประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) วิจารณ์ สิมหาษา

(นายวิจารณ์ สิมหาษา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

ทำ

(นางสาวมาลีรัตน์ คงกระพันธ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง

๐ ศ. น.

(นางสาววลีพร กุหลาบแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๒๐๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้จังหวัดหนึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหาร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาคในเขตจังหวัด นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค เกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในฐานะส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจและการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๖๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการบริหารงบประมาณของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ตาม ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๓. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร หรือเงินอื่นใดที่ได้รับ ในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้

๔. มอบอำนาจ...

สำเนาถูกต้อง

๑ ส.ค. ๖๑

(นางสาววสิษฐ กุหลาบแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติการดำเนินการในกิจกรรม และโครงการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและจัดงาน และการจัดประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัด ประชุม สัมมนา หรืออบรม ที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการจากต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือ บุคคลภายนอกเข้าร่วม ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๕. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งนี้เมื่อมีการดำเนินการแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

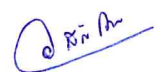
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


๑๔ ธ.ค. ๖๑

(นายวิจารณ์ สิมหาญา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิพร กุลลาบแสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)

.....ผู้อำนวยการสำนักงาน.....

.....DV.....

.....ตรวจ.....


11 ธ.ค. ๖๑

(นางบงกช ใจดี)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง



คำสั่งจังหวัดพิจิตร
ที่ ๒๓๖๖/ ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัด
ราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๐๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ
บริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัด คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๕๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้
มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพิ่มเติม และคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่
๒๒๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการ
ปฏิบัติราชการตามกลุ่มภารกิจ นั้น

บัดนี้ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้นายวรพันธุ์ สุวัฒน์สุส รองผู้ว่าราชการจังหวัด
นครนายก ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง
กับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘, ๓๙, ๕๔ และ ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
มอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบ
บูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง
กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๐๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบ
อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการ
จังหวัดพิจิตร คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๕๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เพิ่มเติมคำสั่งการมอบ
อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วน
ราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร คำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๒๒๕/๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

ส. น

/ลงวันที่...

(นางสาวสิพร กุศลบางแสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารราชการ การสั่งการ และการปฏิบัติราชการตามกลุ่มภารกิจ รวมทั้งคำสั่งจังหวัด ที่เป็นการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ แทนผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีมาก่อนนี้ทุกคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วน ราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ตามกลุ่มภารกิจ รับผิดชอบการ บูรณาการ ประสานงาน การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการบูรณาการยุทธศาสตร์การพัฒนาหรือ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติราชการตามแผน ก

๒.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ (ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ การดำเนินการทางวินัย (ยกเว้นการพิจารณาโทษทางวินัย) การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ และการออกบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ)

๒.๓ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดในกิจการเกี่ยวกับงานลูกเสือชาวบ้าน การสั่งใช้ กำลังสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) ยกเว้นการสนธิกำลังในภารกิจนอกเหนือจากงานประจำ

๒.๔ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ บริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่เป็นต้นสังกัดของส่วนราชการนั้นๆ และไม่ได้ห้ามการมอบต่อไว้ ตามแผนก ข แต่ไม่รวมถึงข้อ ๓. ของคำสั่งนี้ อำนาจหน้าที่ในการอนุโลมการยกเว้นการผ่อนผันให้ไม่ต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติหรือคำสั่งใดๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน รวมทั้งอำนาจ หน้าที่ที่เป็นเรื่องนโยบายที่สำคัญ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ

๒.๕ มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ตามแผนก ค

๒.๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามแผนก ง

๒.๗ มอบอำนาจให้นายอำเภอมียอำนาจในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น ตามแผนก จ

๒.๘ มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนก ฉ

สำเนาถูกต้อง

๑ ส. ๒

(นางสาวสิพร กุฑาบแสง) / ๓. นอกจาก...

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. นอกจากงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การกำกับดูแล แทนแล้ว ในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ขอสงวนอำนาจ ไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

๓.๑ งานนโยบายที่สำคัญเกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ งานราชการลับ งานความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง

๓.๒ การบริหารงานบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกเทศมนตรีเมือง

๓.๓ การดำเนินการทางวินัยเฉพาะการพิจารณาโทษทางวินัยข้าราชการทุกระดับ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เว้นแต่จะมอบอำนาจหรือสั่งการไว้เฉพาะแต่ละกรณี

๓.๔ งานที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดหรือระบุให้ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะตัว

๓.๕ งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล และกระทรวงต่างๆ งานริเริ่มโดย ผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ตามคำสั่ง มอบอำนาจให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ อำนาจกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ให้มีอำนาจ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทนทั้งกระบวนการ กำกับดูแลการจัดทำ ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ การปฏิบัติตามแผนการติดตามประเมินผลและการประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาทั้งระบบ หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย แต่ในส่วนที่เป็น งานนโยบายสำคัญ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้ตามข้อ ๓. หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติ ราชการได้และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญดังกล่าวโดยรวดเร็ว ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน แล้วแต่กรณี แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๔.๒ ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ และดำเนินการปฏิบัติราชการให้สำเร็จ ลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๔.๓ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้ โดยทั่วกันเพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชนด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ หรือ มติคณะรัฐมนตรีที่เห็นว่าสมควรนำมาใช้เป็นหลักในการปรับปรุงเพิ่มเติม การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัด ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเฉพาะกรณีไป

๔.๔ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดคนใดคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อยู่สั่งการแทน และเมื่อวินิจัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลส่วนราชการนั้น ทราบเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติโดยเร็ว

ธำนาถศักดิ์

๐๙/๖

/๔.๕ กรณี...

(นางสาววิมล ภูกลางแสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๕ กรณีที่มีหนังสือเวียนเพื่อแจ้งให้ส่วนราชการในจังหวัดทราบหรือถือปฏิบัติ หากเป็นเรื่องสำคัญให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง แจ้งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบในสายงานทราบทุกเรื่องด้วย

๔.๖ การลงนามในหนังสือราชการ เพื่อรายงานส่วนกลางหรือประสานงานกับส่วนราชการนอกเขตจังหวัด ให้ลงนามโดยรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามด้วยตนเองเท่านั้น ยกเว้นการรายงานที่เกี่ยวกับสถิติหรืองานปกติประจำ หรือการส่งสำเนาคำสั่งของทางราชการคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ และสำหรับหนังสือที่ส่วนราชการประจำจังหวัด มีไปถึงอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ ให้แจ้งถึงนายอำเภอทุกเรื่อง ไม่แจ้งถึงส่วนราชการประจำอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอโดยตรง

๔.๗ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งหากมิได้สั่งการอนุญาตอนุมัติในทันทีจะเกิดการเสียหายก็ให้วินิจฉัยสั่งการไปโดยเร็ว แต่ในกรณีที่เห็นว่าสมควรเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการเอง แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการได้เฉพาะกรณีไป

๕. ในการมอบอำนาจตามคำสั่งนี้นอกจากการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้ถือว่าได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทุกกรณี เต็มอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เท่านั้น หากปรากฏว่า การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเรื่องใดมีปัญหา ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าได้มีการมอบอำนาจหรือไม่ และอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการมอบหมายให้ชัดเจนต่อไป

๖. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้นำหารือสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

๗. งานอื่นใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ของส่วนราชการกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของส่วนราชการนั้นๆ ยกเว้นกรณี หากมีการมอบอำนาจไม่ครอบคลุมกับภารกิจในหน้าที่หรือมีการมอบอำนาจเพิ่มเติม ของส่วนราชการให้ส่วนราชการนั้นๆ เสนอเหตุผลรายละเอียด เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเฉพาะกรณีไป

๘. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรที่จะพิจารณาสั่งการด้วยตนเองเฉพาะกรณี หรือหากมีความเห็นที่แตกต่างจากที่ได้สั่งการไปแล้วในแต่ละเรื่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการในเรื่องนั้นๆ ได้ทุกกรณี

๙. กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรับรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายหลังโดยเร็ว

สำเนาถูกต้อง

จ.ศ.ก.

/๑๐. สำหรับ...

(นางสาวสัพร กุศลบแสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐. สำหรับอำนาจการปฏิบัติราชการแทนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นไปแล้ว ตามนัยคำสั่งหรือหนังสือใดของจังหวัดนอกเหนือจากคำสั่งจังหวัดที่ยกเลิกตามข้อ ๑. และไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยังคงมีผลต่อไปตามนั้น

๑๑. การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ส่วนราชการผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้อำนาจของผู้ได้รับมอบอำนาจนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำ โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัด เพื่อประมวลสรุปประกอบการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ ให้ดำเนินการรายงานเป็นประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปี

๑๒. ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้มอบอำนาจต่อไปให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ธำเนาญกตกิจ

๑ ส.ค.

(นางสาววิพร กุหลาบแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผนวก ข

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิจิตรที่ ๒๓๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัดพิจิตรปฏิบัติราชการแทน โดยยกเว้น การอนุญาต การอนุมัติ ในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่ง
๑.๑ อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑.๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง ค่าจ้างนอกเวลาราชการ ค่าจ้างในวันหยุด หรือค่าอาหารนอกเวลาราชการให้ลูกจ้าง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑.๓ อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	- ระเบียบ นร. ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔
๑.๔ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ระเบียบ กค. ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑.๕ อนุมัติข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักร	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๑.๖ อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างลาได้ตามระเบียบฯ ภายในอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอยู่รวมทั้งการอนุญาตให้ข้าราชการออกนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบ นร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑.๗ อนุมัติให้จ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการและลูกจ้างที่ลาป่วยได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการหลังจากที่ได้ลาป่วยและได้รับเงินเดือนระหว่างลาแล้ว ๖๐ วันทำการ	- พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๑.๘ การอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	- ระเบียบ กค. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑.๙ การอนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และการขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล	- หลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วย วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๑.๑๐ ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ หรือในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ (กบข.)	- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑.๑๑ ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญของลูกจ้างประจำ หรือขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	- ระเบียบ กค. ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐

(นางสาววิมลพร กุศลบแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่ง
๑.๑๒ การบริหารงานบุคคลพนักงานราชการ (๑) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทุกขั้นตอน ยกเว้นการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและสัญญาจ้าง (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (๓) อนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากราชการ	- ระเบียบ นร. ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๑.๑๓ การบริหารงานบุคคลในการจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว	- หนังสือ กค. ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒
๑.๑๔ การอนุมัติให้นายรถยนต์ส่วนบุคคลไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น ซึ่งมีไม่ใช่เป็นสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการโดยเฉพาะ เป็นครั้งคราวและการอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทางไปราชการท้องที่หรือไปราชการนอกเขตจังหวัดพื้นที่สำนักงาน หรือเป็นการใช้ข้ามคืน	- ระเบียบ นร. ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑.๑๕ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ (๑) การขอจดทะเบียนรถยนต์/ต่อทะเบียนรถยนต์ (๒) แฉ่งเปลี่ยนแปลงตัวรถ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของรถ ให้ผิดจากรายการที่จดทะเบียน (๓) การแจ้งย้ายรถ (๔) การโอนรถ (๕) การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว หรือไม่ใช้รถตลอดไป และการแจ้งการใช้รถ (๖) การขอออกใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์	- พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑.๑๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและการอนุมัติให้ทำลายหนังสือ	- ระเบียบ นร. ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๑.๑๗ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ	- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๑.๑๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด วินิจฉัยสั่งการ และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของส่วนราชการ/หน่วยงาน	- ระเบียบ นร. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔

สำนักงานลูกเสือ

๑๕๖๓

(นางสาวสัพร กุศลบางแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผนวก ค

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และ
ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้
(แบบท้ายคำสั่งจังหวัดพิจิตรที่ ๒๓๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ
และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง (ยกเว้นวิธีคัดเลือก) และการบริหารพัสดุในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
ภายในวงเงินตามข้อ ๒. และข้อ ๓. โดยวิธีดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มาตรา ๕๕ (๑) และวิธี
เฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๕ (๓) ประกอบมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง
หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ
มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒) งานจ้างที่ปรึกษา สำหรับวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มาตรา ๖๙ (๑) ประกอบมาตรา ๗๐
(๑) และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๖๙ (๓) ประกอบมาตรา ๗๐ (๓) (ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน
วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมาตรา ๗๐ (๓) (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง สำหรับวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มาตรา ๗๙
(๑) ประกอบมาตรา ๘๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๗๙ (๓) ประกอบมาตรา ๘๒ (๒) ให้ใช้กับงานจ้างที่มี
วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมาตรา ๘๒ (๕) กรณีอื่นตามที่
กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๒ การกำหนดราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การควบคุม การยืม การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุทุกขั้นตอน รวมถึงการ
รับรองผลงาน และการอนุมัติคืนหลักประกันสัญญาที่พ้นภาระผูกพันแล้ว

๑.๓ การเข้าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าสังหาริมทรัพย์ตามส่วนที่ ๓ ของระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน

๑.๔ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามส่วนที่ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน

เจ้านายถูกต้อง

๐ ส. น.

/๒. วงเงิน...

(นางสาวสิริพร กุศลบางแสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. วงเงินที่มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามข้อ ๑. (ยกเว้นวิธีคัดเลือก) ด้วยเงินงบประมาณ ดังนี้

ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินครั้งละไม่เกิน (บาท)
๑.	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๒.	หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด	๕๐,๐๐๐,๐๐๐
๓.	หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง	๕๐,๐๐๐,๐๐๐
๔.	นายอำเภอ	๕๐,๐๐๐,๐๐๐
๕.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด	๒๐,๐๐๐,๐๐๐
๖.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	๒,๐๐๐,๐๐๐
๗.	สาธารณสุขอำเภอ	๕๐๐,๐๐๐

๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามข้อ ๑. (ยกเว้นวิธีคัดเลือก) ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๓.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ สาธารณสุขอำเภอ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล/หัวหน้าสถานีนอชมัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. การมอบอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๑ การประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑) มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติปฏิบัติราชการแทนในการประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) ในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และเป็นกรณีเร่งด่วน ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

๔.๒ การอนุมัติการจ่ายเงินทดรองราชการ/การจัดหาพัสดุ

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ มีอำนาจจ่ายเงินทดรองราชการตามมติคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์

๒) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมีอำนาจจ่ายเงินทดรองราชการ เฉพาะกรณีตามข้อ ๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

สำนักงานยุติธรรม



(นางสาวสิทธร กุฑลาบแสง) /๓) การจัดหา...

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓) การจัดหาพัสดุ ให้นายอำเภอหรือหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด มีอำนาจในการจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน และต้องใช้เวลาในการดำเนินการหรือให้ความช่วยเหลือภายในเจ็ดวัน หากมากกว่าเจ็ดวันขึ้นไปให้ถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๔) นอกเหนือจากข้อ ๑) ข้อ ๒) และข้อ ๓) ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๓ เมื่อผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการตามข้อ ๔.๒ แล้ว รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๕. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๖. คำสั่งหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

อำนาจถูกต้อง

๐ ส. น.

(นางสาวสิพร กุหลาบแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ